



Istituto Comprensivo “Martiri della Libertà”

Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di 1° grado
Piazza Combattenti d'Italia, 21/a – 13017 QUARONA (VC) – C.F. 91011960027
Tel. 0163 430301 - Fax 0163 432513 - Sito web: www.icquarona.edu.it
Email: vcic81200r@istruzione.it Posta certificata: vcic81200r@pec.istruzione.it

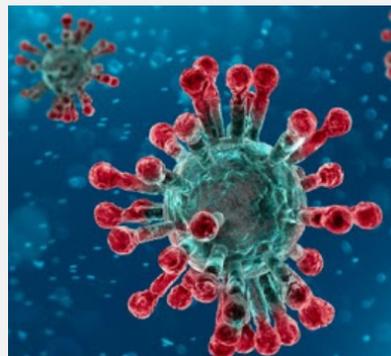
PROTOCOLLO GENERALE DI ISTITUTO PER LA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19

Datore di Lavoro
Il dirigente scolastico Enzo PORTALUPI

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Antonella MARCON

Medico Competente
Mauro LORENZON

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Olga GALASSO



Versione: 23 novembre 2020

SCOPO DEL DOCUMENTO

Fornire un supporto operativo per la gestione dei casi delle persone frequentanti l'IC Martiri della Libertà di Quarona con segni/sintomi COVID-19 correlati, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

Il presente Protocollo è costituito dalle raccomandazioni del CTS (Comitato Tecnico-Scientifico) o altri organi dello Stato per la prevenzione da contagio COVID-19 e dalla descrizione delle successive azioni di competenza dell'Istituto scolastico (Attivazione procedure A), B9, C), D)) con relativi allegati operativi. A questo documento saranno correlati altri elementi/iniziative di tipo informativo/comunicativo/formativo rivolti a vari target.

PUNTO A) – Identificazione precoce dei casi sospetti

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere:

1. un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico grazie a figure preposte come da organigramma (Referenti anticovid), i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati;
2. il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
3. la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico) da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;
4. la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante - Pediatra di Libera Scelta o Medico di medicina generale (PLS o MMG) - per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;
5. è inoltre necessario approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe, che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze.

Attivazione procedure A)

A1 Stabilire un organigramma anticovid (v. allegato 1) e svolgere la relativa formazione. In particolare, incaricare un REFERENTE COVID preferibilmente in ogni plesso, che dovrà registrare tutte le notizie arrivate a scuola circa lo stato di salute degli alunni e del personale scolastico.

A2 Inviare informativa alle famiglie utilizzando il sito della scuola, il registro elettronico ed eventualmente avvisi cartacei (anche con ricevuta da far firmare per conferma).

A3 Nella procedura anticovid fornire per ogni plesso un termometro a distanza per il rilevamento della temperatura a distanza sia degli alunni che del personale quando necessario.

A4 Prevedere il monitoraggio delle assenze degli alunni in ogni classe (diventano significative quando superano i 40 giorni consecutivi) analizzando i dati del registro elettronico.

PUNTO B) – Registrazione movimenti e tracciamento contatti

Si raccomanda di:

- attraverso, ad esempio, il registro elettronico o appositi registri cartacei, riassumere quotidianamente i dati degli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi / del personale / degli esterni, per facilitare, in successivo caso di necessità, l'identificazione dei "contatti stretti" da parte del Referente del

Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente. La registrazione dei dati è obbligatoria per tutti coloro che effettuano spostamenti provvisori e/o eccezionali rispetto all'ordinaria organizzazione. La compilazione e conservazione dei registri sarà a cura dei Fiduciari e/o dei Referenti Covid di plesso;

- richiedere l'impegno dei genitori ad inviare al docente di classe tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi di salute piuttosto che familiari, indipendentemente dal numero di giorni, in modo da rilevare eventuali cluster nella stessa classe;
- provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni o il personale scolastico che presentino sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio PLS/MMG. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020 – fonte: Rapporto Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020);
- informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare su se stessi precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente d'Istituto anticovid;
- stabilire procedure per gestire alunni e personale scolastico che manifestino sintomi mentre sono a scuola (isolamento), che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/dal personale scolastico sintomatici;
- prevedere una regolare e puntuale attività di pulizia e relative modalità di controllo; verifica periodica della funzionalità dei dispenser igienizzanti;
- condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;
- predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione della stessa in caso di necessità di contenimento del contagio (presenza di studente/personale "contatti stretti"), nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche per quarantena;
- definire le modalità di utilizzo dei distributori automatici di cibi o bevande;
- definire le modalità per lo spostamento negli spazi comuni di ogni plesso.

Attivazione procedure B)

B1 Registrare le supplenze (nominativi), gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc a cura dei Fiduciari e/o dei Referenti Covid di plesso.

B2 Chiedere la collaborazione dei genitori ad inviare al docente di classe tempestiva comunicazione di

eventuali assenze per motivi di salute piuttosto che familiari, indipendentemente dal numero di giorni, in modo da rilevare eventuali cluster nella stessa classe. Chiedere, anche, se un componente della famiglia o l'alunno risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19. Da allegare alla procedura A6.

B3 Chiedere al personale se loro stessi o un componente della loro famiglia risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;

B4 Stabilire con il Dipartimento di Prevenzione un protocollo per il rispetto della privacy, eventualmente attivando procedure che prevedono due elenchi, uno con un codice ed un altro con i dati sensibili, da mettere a disposizione solamente per il personale sanitario (minimizzazione), nel rispetto del GDPR 2016/679 EU, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n 101 e delle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali;

B5 Provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni o il personale scolastico che presentino sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio PLS / MMG.

B6 Informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare su se stessi precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente d'Istituto anticovid;

B7 Tramite il Referente d'Istituto anticovid stabilire procedure per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola;

B8 Individuare per ogni plesso un locale per accogliere momentaneamente tutti coloro che manifestano a scuola dei sintomi da sospetto covid;

B9 Individuare all'interno del personale ATA, per ogni plesso, appositi incaricati alla sanificazione straordinaria dei luoghi frequentati da alunni o personale con sospetto contagio, che saranno dotati di appositi DPI (guanti, grembiule, mascherina, visiera). Qualora si confermi il sospetto (l'avvenuto contagio), la sanificazione dei luoghi dovrà essere effettuata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria;

B10 Definire un cronoprogramma delle pulizie quotidiane dei locali e un registro delle pulizie effettuate. Predisporre le modalità di smaltimento dei DPI usati; adottare un registro per la verifica periodica della funzionalità dei dispenser igienizzanti;

B11 Ad inizio di anno scolastico saranno effettuati appositi corsi circa le procedure attivate e le motivazioni. Per le famiglie si dovrà provvedere ad apposita informativa tramite il sito ufficiale.

B12 Prevedere apposito progetto di didattica a distanza, qualora nascesse la necessità di chiudere una classe o più classi, o addirittura l'intero Istituto.

B13 Regolamentare le modalità di utilizzo dei distributori automatici di cibi o bevande.

B14 Controllare l'afflusso ai bagni degli alunni per evitare assembramenti.

PUNTO C) – Alunni con fragilità

1. In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano, in particolare per quanto riguarda gli alunni con disabilità, per i quali dovrà essere verificata la possibilità o meno dell'uso della mascherina. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e il Dipartimento di prevenzione della ASL, in accordo/con i PLS e MMG. È in ogni caso indispensabile che la segnalazione delle situazioni di particolare fragilità, qualora non già nota alla scuola e oggetto di misure specifiche, sia segnalata su iniziativa della famiglia degli alunni interessati.
2. Interfacce e rispettivi compiti del SSN e del Sistema educativo ai vari livelli:

- **Interfaccia nel SSN** – E' previsto che i dipartimenti di prevenzione identifichino figure professionali - referenti per l'ambito scolastico e per la medicina di comunità (PLS/MMG) all'interno del DdP.
- **Interfaccia nel sistema educativo** - Analogamente, in ogni scuola deve essere identificato un Referente di Istituto anticovid (Referente scolastico per COVID-19), ove non si tratti dello stesso Dirigente scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione della ASL e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Deve essere identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del Referente. Considerata la complessità ed estensione territoriale degli istituti comprensivi, è opportuno che vengano individuati anche dei Referenti anticovid di plesso.

Attivazione procedure C)

C1 Nell'informativa alle famiglie inserire che è necessario informare la scuola di eventuali patologie (fragilità) dell'alunno per poter attivare i protocolli di salvaguardia degli stessi.

C2 Nominare i Referenti di istituto anticovid e garantire una loro adeguata formazione. Chiedere al Dipartimento di Prevenzione della ASL di conoscere formalmente il nome del loro Referente e del suo sostituto e le modalità di comunicazione ufficiali.

PUNTO D) – Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori della scuola

1. Aggiornare i Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) inserendo le procedure anticovid attivate.
2. Il personale scolastico può essere considerato fragile quando sono presenti le seguenti condizioni: immunodepressione, esiti patologie oncologiche, terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una situazione di maggiore rischio accertata dal medico competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria, a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione lavorativa. Chiunque ritenga di trovarsi in una delle succitate condizioni di rischio deve rivolgersi al nostro Medico competente dott. Mauro Lorenzon, utilizzando i contatti che saranno comunicati al personale.

Attivazione procedure D)

D1 Si procede all'aggiornamento del DVR inserendo il presente Protocollo quale parte integrante dello stesso.

D2 Si porta a conoscenza di tutto il personale la possibilità di richiedere direttamente, ai fini della salvaguardia della privacy, al Medico competente di Istituto la visita per valutare la propria idoneità al servizio per rischio covid. Il Medico competente comunicherà all'interessato e alla scuola se risulta idoneo, parzialmente idoneo o inidoneo al servizio. La scuola, negli ultimi due casi, attiverà le successive procedure previste in tali casi.

GESTIONE VISITATORI ESTERNI

1. Ridurre l'accesso ai visitatori limitatamente ai casi di effettiva necessità, previa prenotazione e programmazione degli ingressi.
2. Prevedere il registro dei visitatori, specificando cognome e nome, data di nascita, comune di residenza, recapito telefonico, data, ora e firma in entrata ed uscita, comprensivo di firma per presa visione del documento relativo al trattamento dei dati personali.
3. Sulla base di successive valutazioni potranno essere previste un'autocertificazione dello stato di salute e/o la misurazione della temperatura all'ingresso.

PROVE DI EVACUAZIONE

1. Al fine di contenere situazioni di assembramento si consiglia, nei plessi con popolazione scolastica più consistente, di effettuare le prove di evacuazione suddivise per aree / gruppi.
2. E' opportuno prendere in considerazione che la squadra di emergenza antincendio e primo soccorso effettuino esercitazioni pratiche in momenti diversi dall'evacuazione, senza il coinvolgimento delle persone occupanti l'edificio, al fine di ridurre al minimo possibilità di assembramento/contagio.

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. La capienza massima è quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica.
2. I bambini fino a 6 anni non devono indossare mascherina.
3. Realizzare segnaletica e percorsi con riferimenti iconici e/o colorati, amichevoli e facilmente riconoscibili anche dagli alunni più piccoli (es fiori colorati per un ingresso, stelle colorate per l'altro).
4. Definire uno spazio accoglienza/filtro, se possibile all'esterno, finalizzato a gestire e filtrare l'accesso al servizio e dove deve essere sempre garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra i presenti, e in ogni caso l'obbligo di indossare la mascherina per tutti gli adulti.
5. I collaboratori scolastici sorvegliano gli atri di ingresso controllando che tutti i genitori abbiano la mascherina e che si igienizzino le mani prima di toccare gli armadietti. Inoltre negli armadietti che ospitano gli indumenti di più bambini si deve utilizzare un sacchetto per ogni bambino. I genitori devono rimanere negli spazi a loro consentiti e indicati dalla segnaletica. I bambini si igienizzeranno le mani una volta entrati nell'aula.
6. L'ingresso e l'uscita dall'aula è gestito dall'insegnante che deve dare le indicazioni ai bambini.
7. Durante "l'inserimento" dei bambini non dovrebbe essere previsto l'accesso dei genitori nelle aule: preferire, nel limite del possibile, la permanenza del genitore negli spazi esterni.
8. Prevedere il più possibile attività all'aperto in modo scaglionato se gli spazi non sono grandi; sarebbe opportuno definire all'interno e all'esterno le zone fruibili da ciascuna classe/sezione con relativi giochi.
9. Individuare spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gli stessi gruppi di apprendimento, relazione e gioco.
10. Organizzare il momento del pasto in modo separato tra i singoli gruppi, salvo che le dimensioni del locale mensa consentano di ospitare più gruppi opportunamente separati.
11. Selezionare un numero ridotto di giochi e vietare l'introduzione di giochi portati da casa.
12. Prevedere il lavaggio delle mani prima e dopo l'uso di giochi/strumenti promiscui.
13. Incrementare l'igienizzazione periodica delle aule e dei giochi.
14. Gli insegnanti e i collaboratori scolastici, prevedendo il contatto fisico con i bambini, devono indossare mascherina FFP2 e visiera oppure, se desiderano, occhiali protettivi. E' possibile non utilizzare tali DPI nel momento in cui l'attività permetta il distanziamento di almeno 2 metri tra il personale e i bambini.
15. Sarebbe preferibile che personale e bambini indossassero abiti lavati quotidianamente.
16. Prevedere bavaglino monouso, oppure far riporre ai bambini (in particolari i più grandi) il proprio bavaglino in sacchetto da sistemare nell'armadietto.
17. Dotare i servizi igienici e le aule di contenitori con sacchetti monouso chiudibili per gettare le salviette ed i fazzoletti.
18. Evitare l'interazione fra gruppi diversi durante il sonno.
19. Assegnare il lettino a un bambino e non prevedere uso promiscuo.
20. Se necessario utilizzare un fasciatoio, prevedere l'igienizzazione dello stesso tra un utilizzo e l'altro.
21. I bambini non possono accedere alla scuola nel caso in cui un componente del nucleo familiare o convivente manifesti sintomatologia Covid-19.

COLLOQUI DEI GENITORI CON I DOCENTI

Sarà preferibile proseguire con le prenotazioni da registro elettronico / diario degli alunni e gli incontri su piattaforma in orario pomeridiano da casa. Qualora si decidesse di effettuarli a scuola andrebbe fissato e

monitorato il numero massimo di presenze.

ASSENZE DOCENTI

Si utilizzeranno le ore a disposizione dei docenti per effettuare le supplenze; se dovessero essere molte, si penserà ad una gestione differente dei gruppi classe oppure alla didattica a distanza.

ORE BUCHE DOCENTI

I docenti nelle ore libere potrebbero utilizzare alcune aule rimaste vuote e già igienizzate. I docenti igienizzeranno la postazione utilizzata dopo averne usufruito, per evitare di impegnare il personale ATA con compiti supplementari.

INGRESSO A SCUOLA

ACCESSI

1. Saranno utilizzati tutti gli ingressi possibili, in caso di necessità possono essere utilizzate le scale di emergenza.
2. Verranno indicati quali classi hanno accesso per ogni ingresso con apposita segnaletica.
3. Ogni ingresso sarà presidiato da personale scolastico.
4. L'insegnante della prima ora accoglierà all'esterno gli studenti della propria classe.
5. L'insegnante di sostegno accoglierà all'esterno lo studente disabile assegnato.
6. E' stato modificato il Patto Educativo di Corresponsabilità educativa, con l'indicazione esplicita della necessità di rimanere a casa in presenza di febbre sopra 37,5° o di sintomi riconducibili al Covid-19; è in previsione l'aggiornamento del Regolamento d'istituto (sanzioni in caso di mancato rispetto del protocollo di sicurezza).
7. Dopo l'ingresso degli alunni, all'ora esatta dell'inizio delle lezioni, l'accesso avverrà solo dall'ingresso principale.

INGRESSO IN AULA

1. Gli alunni, prima di accedere all'aula, saranno invitati ad igienizzare le mani con il gel igienizzante presente all'ingresso; solo dopo avere igienizzato le mani potranno entrare in aula.
2. Gli alunni, anche quando saranno seduti al loro posto, dovranno tenere la mascherina sul volto (DPCM 3 novembre 2020 e disposizioni successive).
3. L'insegnante sorveglierà gli spostamenti all'interno dell'aula facendo attenzione che gli alunni siano distanziati e applichino attentamente le procedure.
4. Durante l'attività in classe l'insegnante indossa la mascherina sempre sul volto.

LAYOUT AULA

Per quanto riguarda la disposizione dei banchi è necessario tenere conto innanzitutto degli spostamenti degli alunni all'interno delle aule. I banchi sono stati disposti garantendo un distanziamento minimo di 1 metro da bocca a bocca tra gli studenti secondo le ultime indicazioni del documento tecnico del CTS. Inoltre è necessario assicurare uno spazio interattivo di larghezza di 2 metri lineari entro i quali ci sarà la cattedra/lavagna e prevedere un distanziamento di 2 metri tra l'insegnante alla cattedra e il primo banco. I banchi, le cattedre e gli arredi sono stati "bloccati" da un segnalino colorato e NON dovranno essere spostati se non dopo avere avuto conferma della possibilità da parte della RLS o della RSPP.

PROCEDURA PER L'USO PROMISCUO DI ATTREZZATURE (LIM, LAVAGNA, PC)

1. In ciascuna aula sono state previste soluzioni di materiale igienizzante (chiusi in apposito armadietto o nel cassetto della cattedra - ove presente) per la pulizia degli strumenti di uso comune.

2. In caso di utilizzo di lavagne tradizionali è stato previsto un kit di gessi personali per ogni docente, in modo da evitare l'uso promiscuo (riferirsi ai collaboratori per la consegna).
3. Ogni qual volta uno studente dovrà utilizzare il gesso dovrà prima igienizzare le mani.
4. In caso di utilizzo della LIM lo studente dovrà prima igienizzare le mani e poi potrà utilizzare la LIM e toccare lo schermo.

CURA DEL BANCO E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DEGLI ALUNNI

1. Nei sotto-banchi è fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati. Riporre libri e quaderni direttamente negli zaini al termine della lezione. E' opportuno che gli studenti dispongano di gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina).
2. Le giacche potranno essere collocate sullo schienale della sedia. In alcuni casi verranno utilizzati degli armadietti.
3. Le sacche di educazione fisica saranno appese sugli attaccapanni opportunamente distanziate (seguire le indicazioni fornite).
4. E' vietato lasciare a scuola il materiale didattico utilizzato dagli studenti.
5. Si è considerata l'opportunità di implementare, ove possibile, l'uso delle piattaforme già sperimentate durante la didattica a distanza (moduli google, forms...) in modo tale da ridurre al minimo ogni rischio di contagio evitando la manipolazione dei materiali cartacei.
6. Si è considerata l'opportunità di utilizzare un unico quaderno.
7. Sono stati selezionati un numero ridotto di giochi/supporti didattici per gli apprendimenti.
8. In alcuni casi (infanzia) sono stati predisposti kit di materiale/giochi fondamentali per ciascun alunno.
9. In caso di uso promiscuo di materiale è necessario procedere a igienizzazione tra un gruppo e l'altro.
10. Prevedere il lavaggio delle mani prima e dopo ciascuna attività.

INTERVALLO

1. Stabilire intervalli differenziati per gruppi di aule, se possibile prediligere gli spazi all'aperto.
2. E' obbligatorio indossare la mascherina, da togliere esclusivamente per il consumo della merenda, sempre garantendo il distanziamento di almeno un metro tra ciascun alunno.
3. Ciascun alunno porterà la merenda e l'acqua da casa, salvo differenti accordi precedentemente presi (scuola dell'infanzia). Non sarà più possibile rifornirsi nei distributori automatici.

SERVIZI IGIENICI

1. Stabilire per ciascun antibagno il numero massimo di presenze contemporanee.
2. Non precludere l'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di lezione per ridurre il flusso durante gli intervalli.
3. Per la scuola secondaria utilizzare apposito registro per l'utilizzo dei servizi igienici.
4. Durante gli intervalli anche i docenti potranno essere coinvolti in turni di sorveglianza all'ingresso dei bagni.
5. Gli antibagni devono essere dotati di dispenser per sapone e di asciugamani di carta.

MENSA

1. Sono stati organizzati i turni di utilizzo del locale mensa in modo tale da garantire il distanziamento di 1 metro da bocca a bocca.
2. Il pasto verrà servito come di consueto nei locali adibiti a mensa. In misura residuale sono stati previsti lunch box per i pasti da consumare in aula; in tal caso seguirà adeguata pulizia delle postazioni e del pavimento prima e dopo il pasto. Nessuno, a parte gli operatori della mensa in regolare possesso dell'HCCP potrà toccare il cibo; è dunque proibito aiutare a sbucciare la frutta.
3. Le stoviglie saranno lavate a temperatura adeguata.

4. In caso di rientro pomeridiano, dove non è previsto un servizio mensa, è possibile prevedere la pausa pranzo (con pasto domestico) in aula/locale dedicato, sotto la sorveglianza di un docente.

PALESTRA E ATTIVITA' MOTORIE

1. Coinvolgere gli insegnanti di scienze motorie per l'individuazione di attività che non richiedano promiscuità ed igienizzazione delle attrezzature.
2. Favorire l'attività motoria all'aperto privilegiando attività fisiche individuali che permettano il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
3. In base al numero e alla superficie delle palestre, valutare se è possibile contenere due mezze classi, una classe intera, o due classi intere. Occorre infatti considerare i movimenti dei presenti. Sono state posizionate delle indicazioni per le postazioni in palestra.
4. E' stato calcolato il numero massimo di persone che possono accedere simultaneamente agli spogliatoi.
5. In caso di utilizzo della palestra da parte di società esterne, assicurarsi che sia definito nel contratto l'igienizzazione dei locali e delle attrezzature a cura delle società stesse al termine delle loro attività.
6. Fare riferimento agli eventuali regolamenti per l'utilizzo delle palestre.

INGRESSO - GESTIONE DEGLI SPOGLIATOI

E' necessario regolamentare l'utilizzo degli spogliatoi e della palestra assicurando:

1. Che gli studenti portino il necessario per il cambio in una sacca per evitare il contatto con gli indumenti degli altri (oppure che cambino le scarpe in aula); le scarpe in un sacchetto di plastica in modo tale che non entrino in contatto con gli abiti. Tutto deve essere riposto nella sacca e la sacca sarà posizionata secondo le indicazioni fornite dal docente e dal regolamento per l'utilizzo della palestra e la gestione delle attività motorie.
2. All'interno degli spogliatoi deve essere sempre rispettata la distanza di 1 metro da bocca a bocca.
3. Sarà controllato il flusso di accesso ed uscita da spogliatoi e palestra.

SALA PROFESSORI

1. In base alle dimensioni e al numero di locali presenti, i docenti entrano nella loro aula solo per il deposito di verifiche all'interno dei cassetti o di materiale che non possa essere trasportato altrove. Giacche, libri devono essere portate con sé durante gli spostamenti.
2. Si incoraggia l'uso delle versioni dei libri di testo digitali per i docenti.
3. Per correggere le verifiche utilizzare delle aule libere, già igienizzate.

USCITE DA SCUOLA

1. Deflusso organizzato in funzione della disposizione delle aule rispetto alle uscite.
2. Tutte le uscite presenti devono essere rese disponibili.
3. Durante il deflusso è obbligatorio indossare le mascherine.
4. E' vietato sostare nelle pertinenze scolastiche.
5. Gli studenti che necessitano di uscita anticipata devono essere accompagnati dal personale all'esterno dell'ingresso principale e affidati al genitore o loro delegati.
6. All'interno dell'area di pertinenza scolastica è vietato creare assembramenti; i genitori dovranno mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.
7. E' previsto l'accesso alla pertinenza di un solo genitore/adulto per alunno.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e ogni qualvolta il metro di distanza non sia garantito.
2. Gli studenti devono indossare la mascherina chirurgica, che verrà fornita dalla scuola, in aula, negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli, nei servizi igienici, spogliatoi e ogni qualvolta il metro di distanza non sia garantito.
3. Vengono fornite agli alunni due mascherine, una per la mattina ed una per il pomeriggio, come da indicazioni della nota 5 novembre 2020, n. 1990 del CTS e della nota del Ministero dell'Istruzione n. 1994 del 9 novembre 2020.
4. I manutentori/visitatori, genitori e qualunque soggetto esterno devono indossare la mascherina personale per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.
5. Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie meno gravi, nel momento in cui non viene garantito il distanziamento di 2 metri e devono rimanere a fianco dello studente, possono indossare la mascherina FFP2.
6. Anche i docenti che in alcuni momenti della giornata si trovano a stare a contatto diretto con l'alunno con patologie gravi possono indossare la mascherina FFP2.
7. Gli addetti primo soccorso/misurazione della temperatura, all'atto dell'intervento, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
8. Gli addetti antincendio, durante le procedure di evacuazione, devono indossare mascherina chirurgica.
9. Verrà predisposto un kit contenente tutto il necessario per un pronto intervento (mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti).
10. I soggetti fragili, dopo aver parlato con il proprio medico personale ed aver ricevuto idonea documentazione, potranno richiedere una visita con il medico del lavoro, dott. Lorenzon (mauro.lorenzon31@gmail.com) che valuterà la necessità di adeguare i DPI forniti dalla scuola alla patologia di fragilità.

INDICAZIONI A DISPOSIZIONE DI TUTTO IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE DI COLORO CHE SONO STATI INDIVIDUATI NELLE PROCEDURE COMPRESO IL REFERENTE COVID 19

[Estratto dalla Versione del 21 agosto 2020, Roma, Istituto Superiore di Sanità, Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020]

NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologiche le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO

- L'operatore deve restare a casa.
- Deve informare il MMG.
- Deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

NEL CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

UN ALUNNO O UN OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVI

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura, soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Da Circolare del Ministero della salute n. 0032850-12/10/2020-DGPRES-DGPRES-P

L'isolamento dei casi di documentata infezione da SARS-CoV-2 si riferisce alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la tr

A seguito del DPCM entrato in vigore venerdì 6-11, i ragazzi delle classi prime, unici presenti a scuola, utilizzeranno l'ingresso principale. asmissione dell'infezione. La quarantena, invece, si riferisce alla restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.

In considerazione dell'evoluzione della situazione epidemiologica, delle nuove evidenze scientifiche, delle indicazioni provenienti da alcuni organismi internazionali (OMS ed ECDC) e del parere formulato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 11 ottobre 2020, si è ritenuta una nuova valutazione relativa a quanto in oggetto precisato:

- Casi positivi asintomatici

Le persone asintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).

- Casi positivi sintomatici

Le persone sintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

- Casi positivi a lungo termine

Le persone che, pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positive al test molecolare per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia 4 che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione) da almeno una settimana, potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi. Questo criterio potrà essere modulato dalle autorità sanitarie d'intesa con esperti clinici e microbiologi/virologi, tenendo conto dello stato immunitario delle persone interessate (nei pazienti immunodepressi il periodo di contagiosità può essere prolungato).

- Contatti stretti asintomatici

I contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 confermati e identificati dalle autorità sanitarie, devono osservare: un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso; oppure un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo effettuato il decimo giorno.

Si raccomanda di:

- eseguire il test molecolare a fine quarantena a tutte le persone che vivono o entrano in contatto regolarmente con soggetti fragili e/o a rischio di complicanze;
- prevedere accessi al test differenziati per i bambini;
- non prevedere quarantena né l'esecuzione di test diagnostici nei contatti stretti di contatti stretti di caso (ovvero non vi sia stato nessun contatto diretto con il caso confermato), a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici o nel caso in cui, in base al giudizio delle autorità sanitarie, si renda opportuno uno screening di comunità
- promuovere l'uso della App Immuni per supportare le attività di contact tracing.

FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER OPERATORI SANITARI E OPERATORI SCOLASTICI

Formazione

L'impatto dell'emergenza COVID-19 su tutto il settore "formazione" è stato notevole, con una progressiva rapida cessazione delle fonti di erogazione degli eventi formativi residenziali e la contestuale necessità/urgenza di formare il maggior numero di operatori possibile in tutto il territorio nazionale.

Informazione e comunicazione

Una campagna di comunicazione efficace sulle misure di prevenzione assume un ruolo molto importante per potere mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico. Vengono raccomandate le seguenti azioni.

Azioni di informazione e comunicazione raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico

- Target: sito della scuola
 - Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico a ridosso dell'apertura dell'anno scolastico attraverso la diffusione tramite il sito della scuola di uno o più appositi documenti.
- Target: famiglie e operatori scolastici
 - Eventuale preparazione di brochure, prodotte in collaborazione tra le istituzioni coinvolte e scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e *linkate* dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.
 - Promuovere l'uso della App Immuni anche in ambito scolastico¹.

Azioni di informazione e comunicazione raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico

- Aggiornamento costante dei documenti e delle pagine web dedicate.

¹ È necessario avere almeno 14 anni per usare Immuni. Se si hanno almeno 14 anni ma meno di 18, per usare l'app si deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la rappresentanza legale.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ◆ Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid 19 negli ambienti di lavoro del 24/04/20.
- ◆ “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020.
- ◆ Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020.
- ◆ Documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020.
- ◆ Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali.
- ◆ Legge 77/2020 art. 83 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza.
- ◆ Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all’adozione del “Documento di indirizzo per l’orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”.
- ◆ Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 del 06/08/20.
- ◆ Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia (versione 21/08/2020 e revisione 28/08/2020).
- ◆ Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia (versione 28/08/2020).
- ◆ Circolare del Ministero della salute n. 0032850-12/10/2020-DGPRES-DGPRES-P, che fa seguito alle sotto citate note Circolari contenenti, tra l’altro, indicazioni sui criteri per porre fine all’isolamento o alla quarantena in relazione all’infezione da SARS-CoV-2: n. 6607 del 29 febbraio 2020 (avente per oggetto “Parere del Consiglio Superiore di Sanità: definizione di Paziente guarito da COVID-19 e di paziente che ha eliminato il virus SARS-CoV-2”); n. 11715 del 3 aprile 2020 (avente per oggetto “Pandemia di COVID-19 – Aggiornamento delle indicazioni sui test diagnostici e sui criteri da adottare nella determinazione delle priorità. Aggiornamento delle indicazioni relative alla diagnosi di laboratorio”); n. 18584 del 29 maggio 2020 (avente per oggetto “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni”); n. 30847 del 24 settembre 2020 (avente per oggetto “Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2”)
- ◆ DPCM 03-11-2020
- ◆ Circolare del Ministero dell’Interno del 7 novembre 2020
- ◆ Nota 5 novembre 2020, n. 1990 del CTS
- ◆ Nota del Ministero dell’Istruzione n. 1994 del 9 novembre 2020

SCELTE ORGANIZZATIVE PROPRIE DEI SINGOLI PLESSI

INFANZIA - PLESSO DI DOCCIO

- INGRESSO A SCUOLA
 - Verrà utilizzato un unico ingresso presidiato dal collaboratore
 - Gli indumenti dovranno essere riposti in un sacchetto lavabile (anche le scarpe).
- INGRESSO IN AULA
 - L'insegnante accoglierà i bambini accompagnati dal collaboratore
 - Prima di entrare dovranno igienizzare le mani
 - L'appello viene svolto a gruppo unificato
- PERCORSI E SEGNALETICA
 - Cartello all'ingresso con indicazioni del numero di persone massimo che possono accedere, indicazioni di igiene
 - Non sostare nei locali di pertinenza scolastica, sia interni che esterni
 - Eventuali comunicazioni verranno scambiate all'ingresso, senza entrare nelle aule.
 - Verrà indicata sul marciapiede la distanza corretta da tenere
- IGIENE PERSONALE
 - lavare spesso le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di ogni attività
 - asciugamani e bavaglini dovranno essere usa e getta
- RICAMBIO D'ARIA
 - ogni ora 5 minuti di ricambio continuo. Terranno socchiusa la finestra durante i mesi più caldi
- LAYOUT AULA
 - verranno usate entrambe le aule per le attività
 - in caso di attività in compresenza i gruppi resteranno divisi anche se nella medesima aula
- USO PROMISCUO ATTREZZATURE
 - i giochi utilizzati da più bambini vanno igienizzati dopo ogni utilizzo
 - utilizzare solamente giochi facilmente lavabili
- CURA DEL MATERIALE
 - Ogni bambino dovrà avere il suo kit di materiale didattico personale (no condivisione di materiale)
 - ogni bambino avrà la sua borraccia
 - NON si portano giochi da casa
 - I kit verranno chiusi in un contenitore dopo essere stati igienizzati
- USO SPAZI ESTERNI
 - Essendo un piccolo gruppo verrà gestito lo spazio in modo da garantire le necessarie distanze di sicurezza.
- INTERVALLO

- Verrà gestito nell'aula mensa a gruppo unificato, mantenendo le distanze di sicurezza.
- Attenzione a non scambiare il cibo tra bambini
- SERVIZI IGIENICI
- Verrà posto un cartello all'ingresso per indicare il numero massimo di bambini (due)
- MENSA
- Verrà gestito nell'aula mensa a gruppo unificato, mantenendo le distanze di sicurezza.
- ATTIVITÀ MOTORIE
- Verranno svolte fuori fino a che il clima lo permetterà.
- Negli altri momenti verranno svolte nell'aula dedicata all'attività motoria.
- AULE DEDICATE
- AULA PER IL RIPOSO: i lettini saranno distanziati, identificati per ogni bambino e la biancheria sarà riposta in un sacchetto.
- AULA COVID: è stata identificata nel antibagno riservato alle bambine e al personale
- USCITA
- Scaglionata tra le 16 e le 16:30
- Il genitore, munito di mascherina, dopo aver igienizzato le mani attenderà vicino all'armadietto
- Il collaboratore andrà a prendere il bambino e lo condurrà al genitore
- GESTIONE VISITATORI (GENITORI) ESTERNI
- Qualunque adulto che entri nei locali di pertinenza scolastica dovrà indossare la mascherina.
- Se l'adulto che accompagna presenta temperatura superiore a 37,5 °C il bambino NON potrà entrare a scuola.
- SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI (IN ASSENZA DI SUPPLENTE)
- cambio turno tra le colleghe
- richiesta sostituzione da un altro plesso
- GESTIONE CASO SINTOMATICO
- Isolare il bambino che manifesta i sintomi nell'aula COVID predisposta e chiamare i genitori (farsi rilasciare ad inizio anno scolastico anche i numeri di riferimento di altri adulti con delega e dei luoghi rispettivi di lavoro)
- SMALTIMENTO RIFIUTI "COVID"
- Bidone chiuso con pedale. Smaltire fazzoletti e mascherine monouso con l'indifferenziato.

INFANZIA - PLESSO DI BOCCIOLETO

- INGRESSO A SCUOLA
- Verrà utilizzato un unico ingresso presidiato dal collaboratore
- Gli indumenti dovranno essere riposti in un sacchetto lavabile (anche le scarpe).
- INGRESSO IN AULA

- l'insegnante accoglierà i bambini accompagnati dal collaboratore
- prima di entrare dovranno igienizzare le mani
- l'appello viene svolto al parco giochi e poi in inverno in aula
- PERCORSI E SEGNALETICA
- cartello all'ingresso con indicazioni del numero di persone massimo che possono accedere, indicazioni di igiene
- Non sostare nei locali di pertinenza scolastica, sia interni che esterni
- eventuali comunicazioni verranno scambiate all'ingresso, senza entrare nelle aule.
- Verrà indicato sul selciato la distanza corretta da tenere
- IGIENE PERSONALE
- lavare spesso le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di ogni attività
- asciugamani e bavaglini dovranno essere usa e getta
- RICAMBIO D'ARIA
- ogni ora 5 minuti di ricambio continuo. Terranno socchiusa la finestra durante i mesi più caldi
- LAYOUT AULA
- verranno usate entrambe le aule per le attività
- USO PROMISCUO ATTREZZATURE
- i giochi utilizzati da più bambini vanno igienizzati dopo ogni utilizzo
- utilizzare solamente giochi facilmente lavabile
- CURA DEL MATERIALE
- Ogni bambino dovrà avere il suo kit di materiale didattico personale (no condivisione di materiale)
- ogni bambino avrà la sua borraccia
- NON si portano giochi da casa
- I kit verranno chiusi in un contenitore dopo essere stati igienizzati
- USO SPAZI ESTERNI
- Essendo un piccolo gruppo verrà gestito lo spazio in modo da garantire le necessarie distanze di sicurezza.
- INTERVALLO
- Nella bella stagione verrà gestito all'esterno (progetto "fare scuola all'aperto")
- Nella stagione fredda verrà gestito nell'aula a gruppo unificato, mantenendo le distanze di sicurezza.
- Attenzione a non scambiare il cibo tra bambini.
- SERVIZI IGIENICI
- Verrà posto un cartello all'ingresso per indicare il numero massimo di bambini (due)
- MENSA
- Verrà gestito nell'aula mensa a gruppo unificato, mantenendo le distanze di sicurezza.
- ATTIVITÀ MOTORIE

- Verranno svolte fuori fino a che il clima lo permetterà.
- Negli altri momenti verrà svolta nel locale adibito a palestra.
- AULE DEDICATE
- AULA PER IL RIPOSO: i lettini saranno distanziati, identificati per ogni bambino e la biancheria sarà riposta in un sacchetto.
- AULA COVID: è stata identificata nel cucinotto
- ASCENSORI
- Verrà usato utilizzando la mascherina e igienizzando le mani prima di toccare la pulsantiera
- USCITA
- Scaglionata tra le 16 e le 16:30
- Il genitore, munito di mascherina, dopo aver igienizzato le mani attenderà vicino all'armadietto
- Il collaboratore andrà a prendere il bambino e lo condurrà al genitore
- GESTIONE VISITATORI (GENITORI) ESTERNI
- Qualunque adulto che entri nei locali di pertinenza scolastica dovrà indossare la mascherina.
- Se l'adulto che accompagna presenta temperatura superiore a 37,5 °C il bambino NON potrà entrare a scuola.
- SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI (IN ASSENZA DI SUPPLENTE)
- cambio turno tra le colleghe
- richiesta sostituzione da un altro plesso
- GESTIONE CASO SINTOMATICO
- Isolare il bambino che manifesta i sintomi nell'aula COVID predisposta e chiamare i genitori (farsi rilasciare ad inizio anno scolastico anche i numeri di riferimento di altri adulti con delega e dei luoghi rispettivi di lavoro)
- SMALTIMENTO RIFIUTI "COVID"
- Bidone chiuso con pedale. Smaltire fazzoletti e mascherine monouso con l'indifferenziato.

INFANZIA - PLESSO DI ALAGNA

- INGRESSO A SCUOLA
- Verrà utilizzato un unico ingresso presidiato dal collaboratore
- Gli indumenti dovranno essere riposti in un sacchetto lavabile (anche le scarpe).
- INGRESSO IN AULA
- l'insegnante accoglierà i bambini accompagnati dal collaboratore
- prima di entrare dovranno igienizzare le mani
- l'appello viene svolto in aula a gruppi distinti
- PERCORSI E SEGNALETICA
- cartello all'ingresso con indicazioni del numero di persone massimo che possono accedere, indicazioni di igiene

- Non sostare nei locali di pertinenza scolastica, sia interni che esterni
- eventuali comunicazioni verranno scambiate all'ingresso, senza entrare nelle aule.
- Verrà indicato sul selciato la distanza corretta da tenere
- IGIENE PERSONALE
- lavare spesso le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di ogni attività
- asciugamani e bavaglini dovranno essere usa e getta
- RICAMBIO D'ARIA
- ogni ora 5 minuti di ricambio continuo. Terranno socchiusa la finestra vasistas durante i mesi più caldi; c'è inoltre ricambio elettrico di aria
- LAYOUT AULA
- verranno usate entrambe le aule per le attività
- USO PROMISCUO ATTREZZATURE
- i giochi utilizzati da più bambini vanno igienizzati dopo ogni utilizzo
- utilizzare solamente giochi facilmente lavabili
- CURA DEL MATERIALE
- Ogni bambino dovrà avere il suo kit di materiale didattico personale (no condivisione di materiale)
- ogni bambino avrà la sua borraccia
- NON si portano giochi da casa
- I kit verranno chiusi in un contenitore dopo essere stati igienizzati
- USO SPAZI ESTERNI
- Verranno usati differenti spazi esterni o verranno fatti dei turni in modo da garantire le necessarie distanze di sicurezza.
- INTERVALLO
- Nella bella stagione verrà gestito all'esterno
- Nella stagione fredda verrà gestito nell'aula
- Attenzione a non scambiare il cibo tra bambini.
- SERVIZI IGIENICI
- Verrà posto un cartello all'ingresso per indicare il numero massimo di bambini (due)
- MENSA
- Verrà gestito in due aule mensa oppure in due turni, mantenendo le distanze di sicurezza.
- ATTIVITÀ MOTORIE
- Verranno svolte fuori fino a che il clima lo permetterà.
- Negli altri momenti verranno svolte nel palazzetto dello sport.
- AULE DEDICATE
- AULA PER IL RIPOSO: i lettini saranno distanziati, identificati per ogni bambino e la biancheria sarà riposta

- in un sacchetto.
- AULA COVID: è stata identificata all'ingresso
- ASCENSORI
- Verrà usato utilizzando la mascherina e igienizzando le mani prima di toccare la pulsantiera
- USCITA
- Scaglionata tra le 16 e le 1630
- Il genitore, munito di mascherina, dopo aver igienizzato le mani attenderà vicino all'armadietto
- Il collaboratore andrà a prendere il bambino e lo condurrà al genitore
- GESTIONE VISITATORI (GENITORI) ESTERNI
- Qualunque adulto che entri nei locali di pertinenza scolastica dovrà indossare la mascherina.
- Se l'adulto che accompagna presenta temperatura superiore a 37,5 °C il bambino NON potrà entrare a scuola.
- SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI (IN ASSENZA DI SUPPLENTE)
- cambio turno tra le colleghe
- richiesta sostituzione da un altro plesso
- GESTIONE CASO SINTOMATICO
- Isolare il bambino che manifesta i sintomi nell'aula COVID predisposta e chiamare i genitori (farsi rilasciare ad inizio anno scolastico anche i numeri di riferimento di altri adulti con delega e dei luoghi rispettivi di lavoro)
- SMALTIMENTO RIFIUTI "COVID"
- Bidone chiuso con pedale. Smaltire fazzoletti e mascherine monouso con l'indifferenziato.

INFANZIA - PLESSO DI SCOPELLO

- INGRESSO A SCUOLA
- Verrà utilizzato l'ingresso al piano superiore presidiato dal collaboratore.
- Gli indumenti dovranno essere riposti in un sacchetto lavabile (anche le scarpe).
- INGRESSO IN AULA
- l'insegnante accoglierà i bambini accompagnati dal collaboratore
- prima di entrare dovranno igienizzare le mani
- l'appello viene svolto in aula a gruppi distinti
- PERCORSI E SEGNALETICA
- cartello all'ingresso con indicazioni del numero di persone massimo che possono accedere, indicazioni di igiene
- Non sostare nei locali di pertinenza scolastica, sia interni che esterni
- eventuali comunicazioni verranno scambiate all'ingresso, senza entrare nelle aule.
- Verrà indicata sul selciato la distanza corretta da tenere
- IGIENE PERSONALE

- lavare spesso le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di ogni attività
- asciugamani e bavaglino dovranno essere usa e getta
- RICAMBIO D'ARIA
- ogni ora 5 minuti di ricambio continuo. Terranno socchiusa la finestra durante i mesi più caldi
- LAYOUT AULA
- verranno usate tutte le aule per le attività
- USO PROMISCUO ATTREZZATURE
- i giochi utilizzati da più bambini vanno igienizzati dopo ogni utilizzo
- utilizzare solamente giochi facilmente lavabili
- CURA DEL MATERIALE
- Ogni bambino dovrà avere il suo kit di materiale didattico personale (no condivisione di materiale)
- ogni bambino avrà la sua borraccia
- NON si portano giochi da casa
- I kit verranno chiusi in un contenitore dopo essere stati igienizzati
- USO SPAZI ESTERNI
- Verranno usati differenti spazi esterni o verranno fatti dei turni in modo da garantire le necessarie distanze di sicurezza.
- INTERVALLO
- Nella bella stagione verrà gestito all'esterno
- Nella stagione fredda verrà gestito nell'aula
- Attenzione a non scambiare il cibo tra bambini.
- SERVIZI IGIENICI
- Verrà posto un cartello all'ingresso per indicare il numero massimo di bambini (due)
- MENSA
- Verrà gestita nel refettorio in un turno unico ma con separazione dei due gruppi di alunni.
- ATTIVITÀ MOTORIE
- Verranno svolte fuori fino a che il clima lo permetterà.
- Negli altri momenti verrà svolta in aula.
- AULE DEDICATE
- AULA PER IL RIPOSO: i lettini saranno distanziati, identificati per ogni bambino e la biancheria sarà riposta in un sacchetto.
- AULA COVID: è stata identificata nell'antibagno
- USCITA
- Scaglione tra le 16 e le 16:30
- Il genitore, munito di mascherina, dopo aver igienizzato le mani attenderà vicino all'armadietto

- Il collaboratore andrà a prendere il bambino e lo condurrà al genitore
- GESTIONE VISITATORI (GENITORI) ESTERNI
- Qualunque adulto che entri nei locali di pertinenza scolastica dovrà indossare la mascherina.
- Se l'adulto che accompagna presenta temperatura superiore a 37,5 °C il bambino NON potrà entrare a scuola.
- SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI (IN ASSENZA DI SUPPLENTE)
- cambio turno tra le colleghe
- richiesta sostituzione da un altro plesso
- GESTIONE CASO SINTOMATICO
- Isolare il bambino che manifesta i sintomi nell'aula COVID predisposta e chiamare i genitori (farsi rilasciare ad inizio anno scolastico anche i numeri di riferimento di altri adulti con delega e dei luoghi rispettivi di lavoro)
- SMALTIMENTO RIFIUTI "COVID"
- Bidone chiuso con pedale. Smaltire fazzoletti e mascherine monouso con l'indifferenziato.

INFANZIA - PLESSO DI QUARONA

- INGRESSO A SCUOLA
- Verrà utilizzato un unico ingresso presidiato dal collaboratore
- L'ingresso sarà scaglionato in base alla collocazione degli armadietti.
- I bambini dovranno già indossare il grembiolino da casa.
- Gli indumenti dovranno essere riposti in un sacchetto lavabile (anche le scarpe).
- Non si può accedere all'interno della scuola con passeggini/carrozzine.
- L'uscita dell'accompagnatore sarà attraverso il giardino esterno, seguendo la rispettiva segnaletica.
- INGRESSO IN AULA
- l'insegnante accoglierà i bambini nella propria sezione accompagnati dal collaboratore
- prima di entrare dovranno igienizzare le mani
- L'appello verrà svolto in ogni sezione
- PERCORSI E SEGNALETICA
- Non sostare nei locali di pertinenza scolastica, sia interni che esterni
- eventuali comunicazioni verranno scambiate all'ingresso, senza entrare nelle aule.
- Verrà indicata nel corridoio esterno alla scuola la distanza corretta da tenere
- IGIENE PERSONALE
- lavare spesso le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di ogni attività
- asciugamani e bavaglini dovranno essere usa e getta
- RICAMBIO D'ARIA
- ogni ora 5 minuti di ricambio continuo. Terranno socchiusa la finestra durante i mesi più caldi

- LAYOUT AULA
 - verranno usate tutte le aule per le attività
- USO PROMISCUO ATTREZZATURE
 - i giochi utilizzati vanno igienizzati dopo ogni utilizzo
 - utilizzare solamente giochi facilmente lavabili
- CURA DEL MATERIALE
 - Ogni bambino dovrà avere il suo kit di materiale didattico personale (no condivisione di materiale)
 - ogni bambino avrà la sua borraccia
 - NON si portano giochi da casa
 - I kit verranno chiusi in un contenitore dopo essere stati igienizzati
- USO SPAZI ESTERNI ed INTERNI
 - Lo spazio verrà gestito in modo da garantire le necessarie distanze di sicurezza.
- MERENDA DEL MATTINO
 - Verrà gestita in aula a gruppi, mantenendo le distanze di sicurezza.
 - Ogni bambino porterà il proprio contenitore con la merenda.
- SERVIZI IGIENICI
 - Verrà posto un cartello all'ingresso per indicare il numero massimo di 3 bambini per sezione.
- MENSA
 - Il pasto verrà gestito nell'aula mensa in due turni, mantenendo le distanze di sicurezza, e in un'aula per uno dei tre gruppi.
- ATTIVITÀ MOTORIE
 - Verranno svolte fuori fino a che il clima lo permetterà.
 - Negli altri momenti verranno svolte nell'aula dedicata all'attività motoria.
- AULE DEDICATE
 - AULA PER IL RIPOSO: i lettini saranno distanziati, identificati per ogni bambino e la biancheria sarà riposta in un sacchetto.
 - AULE COVID: è stata identificata nel cucinotto e nell'antibagno nel caso di 2 sospetti
- USCITA
 - Scaglionata tra le 16 e le 16:30
 - Il genitore, munito di mascherina, dopo aver igienizzato le mani attenderà vicino all'armadietto.
 - Il collaboratore andrà a prendere il bambino e lo condurrà al genitore.
 - Il grembiolino dovrà essere portato a casa.
 - L'uscita sarà attraverso il giardino esterno seguendo la segnaletica
- SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI (IN ASSENZA DI SUPPLENTE)
 - cambio turno tra le colleghe

- richiesta sostituzione da un altro plesso
- supplenze tramite docente di sostegno
- GESTIONE CASO SINTOMATICO
- Isolare il bambino che manifesta i sintomi nell'aula COVID predisposta e chiamare i genitori (farsi rilasciare ad inizio anno scolastico anche i numeri di riferimento di altri adulti con delega e dei luoghi rispettivi di lavoro)
- SMALTIMENTO RIFIUTI "COVID"
- Bidone chiuso con pedale. Smaltire fazzoletti e mascherine monouso con l'indifferenziato.

PRIMARIA - PLESSO DI SCOPELLO

- INGRESSO A SCUOLA
- Verranno utilizzati due ingressi; i bambini attenderanno all'esterno l'arrivo dell'insegnante
- Gli indumenti dovranno essere riposti in un sacchetto lavabile che verrà appeso all'appendino.
- INGRESSO IN AULA
- I bambini entrano a scuola con la mascherina e prima di entrare dovranno igienizzare le mani
- PERCORSI E SEGNALETICA
- cartello all'ingresso con indicazioni del numero di persone massimo che possono accedere e indicazioni di igiene
- Non sostare nei locali di pertinenza scolastica, sia interni che esterni
- I bambini dovranno tenere la mascherina in ogni spostamento e mantenere la distanza di 1 metro quando possibile
- Verrà indicata sul selciato la distanza corretta da tenere
- IGIENE PERSONALE
- lavare spesso le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di ogni attività
- gli asciugamani dovranno essere usa e getta (no spazzolino)
- RICAMBIO D'ARIA
- ogni ora 5 minuti di ricambio continuo. Tenere il ricambio elettrico di aria nel bagno sempre attivato
- LAYOUT AULA
- Le aule sono già state predisposte all'uso in base alle corrette distanze
- USO PROMISCUO ATTREZZATURE
- I giochi all'esterno dovranno essere igienizzati al termine di ogni utilizzo o al cambio di gruppo
- CURA DEL MATERIALE
- Ogni bambino dovrà avere il suo kit di materiale didattico personale (no condivisione di materiale)
- ogni bambino avrà la sua borraccia ed il suo disinfettante personale
- NON si portano giochi da casa
- TUTTO il materiale didattico va portato a casa

➤ USO SPAZI ESTERNI

- Verranno usati differenti spazi esterni o verranno fatti dei turni in modo da garantire le necessarie distanze di sicurezza.

➤ INTERVALLO

- Nella bella stagione verrà gestito all'esterno
- Nella stagione fredda verrà gestito nell'aula
- Attenzione a non scambiare il cibo tra bambini.

➤ SERVIZI IGIENICI

- Verrà posto un cartello all'ingresso per indicare il numero massimo di bambini (due)

➤ MENSA

- Il pasto verrà gestito in un solo turno in un locale della parrocchia adibito a refettorio, mantenendo le distanze di sicurezza.

➤ ATTIVITÀ MOTORIE

- Verranno svolte fuori fino a che il clima lo permetterà.
- Negli altri momenti verranno svolte in aula.

➤ AULE DEDICATE

- AULA LIM
- AULA COVID: è stata identificata all'ingresso

➤ USCITA

- Verrà gestita come l'ingresso.
- E' vietato sostare nelle pertinenze scolastiche
- Si devono mantenere le distanze ed indossare le mascherine

➤ GESTIONE VISITATORI ESTERNI

- Qualunque adulto che entri nei locali di pertinenza scolastica dovrà indossare la mascherina.

➤ SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI (IN ASSENZA DI SUPPLENTE)

- cambio turno tra le colleghe
- richiesta sostituzione da un altro plesso

➤ GESTIONE CASO SINTOMATICO

- Isolare il bambino che manifesta i sintomi nell'aula COVID predisposta, dotarlo di mascherina chirurgica e chiamare i genitori (farsi rilasciare ad inizio anno scolastico anche i numeri di riferimento di altri adulti con delega e dei luoghi rispettivi di lavoro)

➤ SMALTIMENTO RIFIUTI "COVID"

- Bidone chiuso con pedale. Smaltire fazzoletti e mascherine monouso con l'indifferenziato.

PRIMARIA - PLESSO DI ALAGNA

➤ INGRESSO A SCUOLA

- Verrà utilizzato un ingresso; i bambini attenderanno all'esterno l'arrivo dell'insegnante
- Gli indumenti dovranno essere riposti in un sacchetto lavabile e verrà appeso all'appendino.
- INGRESSO IN AULA
- I bambini entrano a scuola con la mascherina e prima di entrare dovranno igienizzare le mani
- PERCORSI E SEGNALETICA
- Cartello all'ingresso con indicazioni del numero di persone massimo che possono accedere, indicazioni di igiene
- Non sostare nei locali di pertinenza scolastica, sia interni che esterni
- I bambini dovranno tenere la mascherina in ogni spostamento e mantenere la distanza di 1 metro quando possibile
- Verrà indicata sul selciato la distanza corretta da tenere
- IGIENE PERSONALE
- lavare spesso le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di ogni attività
- gli asciugamani dovranno essere usa e getta (no spazzolino)
- RICAMBIO D'ARIA
- ogni ora 5 minuti di ricambio continuo. Tenere il ricambio elettrico di aria nel bagno sempre attivato
- LAYOUT AULA
- Le aule sono già state predisposte all'uso in base alle corrette distanze
- USO PROMISCUO ATTREZZATURE
- I giochi all'esterno dovranno essere igienizzati al termine di ogni utilizzo o al cambio di gruppo
- CURA DEL MATERIALE
- Ogni bambino dovrà avere il suo kit di materiale didattico personale (no condivisione di materiale)
- ogni bambino avrà la sua borraccia ed il suo disinfettante personale
- NON si portano giochi da casa
- TUTTO il materiale didattico va portato a casa
- USO SPAZI ESTERNI
- Verranno usati differenti spazi esterni o verranno fatti dei turni in modo da garantire le necessarie distanze di sicurezza.
- INTERVALLO
- Nella bella stagione verrà gestito all'esterno
- Nella stagione fredda verrà gestito nell'aula
- Attenzione a non scambiare il cibo tra bambini.
- SERVIZI IGIENICI
- Verrà posto un cartello all'ingresso per indicare il numero massimo di bambini (due)
- MENSA

- Il pasto verrà gestito in un'aula per una pluriclasse e in mensa per l'altra, mantenendo le distanze di sicurezza.
- ATTIVITÀ MOTORIE
- Verranno svolte fuori fino a che il clima lo permetterà.
- verranno svolti corsi sportivi, passeggiate; in caso di tempo avverso il Comune metterà a disposizione il palazzetto dello sport
- AULE DEDICATE
- AULA LIM
- AULA COVID: è stata identificata all'ingresso
- USCITA
- Verrà gestita come l'ingresso.
- E' vietato sostare nelle pertinenze scolastiche
- Si devono mantenere le distanze ed indossare le mascherine
- GESTIONE VISITATORI ESTERNI
- Qualunque adulto che entri nei locali di pertinenza scolastica dovrà indossare la mascherina.
- SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI (IN ASSENZA DI SUPPLENTE)
- cambio turno tra le colleghe
- richiesta sostituzione da un altro plesso
- GESTIONE CASO SINTOMATICO
- Isolare il bambino che manifesta i sintomi nell'aula COVID predisposta, dotarlo di mascherina chirurgica e chiamare i genitori (farsi rilasciare ad inizio anno scolastico anche i numeri di riferimento di altri adulti con delega e dei luoghi rispettivi di lavoro)
- SMALTIMENTO RIFIUTI "COVID"
- Bidone chiuso con pedale. Smaltire fazzoletti e mascherine monouso con l'indifferenziato.

PRIMARIA - PLESSO DI BOCCIOLETO

- INGRESSO A SCUOLA
- Verrà utilizzato l'ingresso del Comune di Boccioleto; i bambini che non partecipano al prescuola attenderanno all'esterno l'arrivo dell'insegnante.
- Gli indumenti dovranno essere riposti in un sacchetto lavabile che verrà appeso all'appendino.
- INGRESSO IN AULA
- I bambini entrano a scuola con la mascherina e prima di entrare dovranno igienizzare le mani
- PERCORSI E SEGNALETICA
- cartello all'ingresso con indicazioni del numero di persone massimo che possono accedere, indicazioni di igiene
- Non sostare nei locali di pertinenza scolastica, sia interni che esterni
- I bambini dovranno tenere la mascherina in ogni spostamento e mantenere la distanza di 1 metro quando possibile

- Verrà indicata sul selciato la distanza corretta da tenere
- IGIENE PERSONALE
- lavare spesso le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di ogni attività
- asciugamani dovranno essere usa e getta (no spazzolino)
- RICAMBIO D'ARIA
- ogni ora 5 minuti di ricambio continuo. Garantire ricambio d'aria con almeno una finestra aperta.
- LAYOUT AULA
- Le aule sono già state predisposte all'uso in base alle corrette distanze
- USO PROMISCUO ATTREZZATURE
- I giochi all'esterno dovranno essere igienizzati al termine di ogni utilizzo o al cambio di gruppo
- CURA DEL MATERIALE
- Ogni bambino dovrà avere il suo kit di materiale didattico personale (no condivisione di materiale)
- ogni bambino avrà la sua borraccia ed il suo disinfettante personale
- NON si portano giochi da casa
- TUTTO il materiale didattico va portato a casa
- USO SPAZI ESTERNI
- Verranno usati differenti spazi esterni o verranno fatti dei turni in modo da garantire le necessarie distanze di sicurezza.
- INTERVALLO
- Nella bella stagione verrà gestito all'esterno
- Nella stagione fredda verrà gestito nell'aula
- Attenzione a non scambiare il cibo tra bambini.
- SERVIZI IGIENICI
- Verrà posto un cartello all'ingresso per indicare il numero massimo di bambini (due)
- MENSA
- Il pasto verrà gestito in un'aula mensa mantenendo le distanze di sicurezza.
- ATTIVITÀ MOTORIE
- Verranno svolte fuori fino a che il clima lo permetterà.
- Negli altri momenti verrà svolta in aula.
- AULE DEDICATE
- AULA LIM
- AULA COVID: è stata identificata all'ingresso
- USCITA
- Verrà gestita come l'ingresso.
- E' vietato sostare nelle pertinenze scolastiche

- Si devono mantenere le distanze ed indossare le mascherine
- GESTIONE VISITATORI ESTERNI
- Qualunque adulto che entri nei locali di pertinenza scolastica dovrà indossare la mascherina e compilare il modulo dei visitatori esterni
- SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI (IN ASSENZA DI SUPPLENTE)
- cambio turno tra le colleghe
- richiesta sostituzione da un altro plesso
- GESTIONE CASO SINTOMATICO
- Isolare il bambino che manifesta i sintomi nell'aula COVID predisposta, dotarlo di mascherina chirurgica e chiamare i genitori (farsi rilasciare ad inizio anno scolastico anche i numeri di riferimento di altri adulti con delega e dei luoghi rispettivi di lavoro)
- SMALTIMENTO RIFIUTI "COVID"
- Bidone chiuso con pedale. Smaltire fazzoletti e mascherine monouso con l'indifferenziato.

PRIMARIA - PLESSO DI QUARONA

- INGRESSO A SCUOLA
- Verranno utilizzati cinque ingressi (1A e 1B ingresso sul davanti, ingresso principale - 2A e 2B ingresso sul davanti, porta in legno sulla destra - 5A e 5B ingresso principale sul davanti - 4A e 4B ingresso dal cortile ma utilizzando l'accesso che costeggia la mensa davanti alla scuola dell'infanzia - 3A e 3B ingresso dal cortile attraverso il cancello grande, poi entreranno nell'edificio scolastico tramite la scala di emergenza del cortiletto - i bambini fruitori del "piedibus" (nel caso in cui venga attivato) attendono con gli accompagnatori in due gruppi, uno sul davanti con alunni di prima, seconda e quinta, uno sul retro con alunni di terza e quarta - i bambini fruitori del pulmino entrano accompagnati dal collaboratore); i bambini attenderanno all'esterno l'arrivo dell'insegnante o del collaboratore.
- Gli indumenti dovranno essere riposti in un sacchetto (come quello della spesa in plastica) che verrà inserito nei casellari oppure negli appendini (contrassegnato con il nome).
- INGRESSO IN AULA
- I bambini entrano a scuola con la mascherina e prima di entrare dovranno igienizzare le mani
- PERCORSI E SEGNALETICA
- cartello all'ingresso con indicazioni di igiene
- Non sostare nei locali di pertinenza scolastica, sia interni che esterni
- I bambini dovranno tenere la mascherina in ogni spostamento e mantenere la distanza di 1 metro quando possibile
- Verrà indicata sul selciato la distanza corretta da tenere
- IGIENE PERSONALE
- lavare spesso le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di ogni attività e prima di indossare la mascherina; anche dopo averla rimossa vanno igienizzate le mani
- gli asciugamani dovranno essere usa e getta forniti dalla scuola (no spazzolino)
- RICAMBIO D'ARIA
- ogni ora 5 minuti di ricambio continuo. Verranno tenute aperte le vasistas nei momenti di clima migliore.

- LAYOUT AULA
- Le aule sono già state predisposte all'uso in base alle corrette distanze
- USO PROMISCUO ATTREZZATURE
- I giochi all'esterno (attualmente non disponibili) dovranno essere igienizzati dopo ogni utilizzo al cambio di gruppo
- CURA DEL MATERIALE
- Ogni bambino dovrà avere il suo kit di materiale didattico personale (no condivisione di materiale)
- ogni bambino avrà la sua borraccia (con scritto il nome) ed il suo disinfettante personale
- NON si portano giochi da casa
- TUTTO il materiale didattico va portato a casa
- USO SPAZI ESTERNI
- Verranno usati differenti spazi esterni o verranno fatti dei turni in modo da garantire le necessarie distanze di sicurezza.
- INTERVALLO
- Nella bella stagione verrà gestito all'esterno con turni
- Nella stagione fredda verrà gestito nell'aula
- Attenzione a non scambiare il cibo tra bambini.
- L'intervallo va gestito al posto se i bambini non indossano la mascherina. Solo dopo avere finito di mangiare, a mascherina indossata, i bambini possono muoversi nell'aula.
- SERVIZI IGIENICI
- Verrà posto un cartello all'ingresso per indicare il numero massimo di bambini (tre)
- MENSA
- Verrà gestita in due locali distinti (refettorio situato nell'edificio scolastico e salone dell'oratorio parrocchiale), mantenendo le distanze di sicurezza.
- I bambini che vanno a casa per il pranzo usciranno e rientreranno a scuola utilizzando l'accesso principale sul davanti. Uscita per gruppo mensa in oratorio (classi quarte e quinte), uscita di emergenza del primo piano, scale di emergenza e nuovo cancello verso la rampa mensa (quello ripristinato a settembre)
- ATTIVITÀ MOTORIE
- Verranno svolte fuori fino a che il clima lo permetterà.
- Negli altri momenti verranno svolte in palestra (con distanza interpersonale di due metri).
- AULE DEDICATE
- AULA LIM - AULA BIBLIOTECA: verranno gestite con turnazione già definita in partenza (ricordarsi di lasciare una unità oraria di stacco tra un gruppo classe e l'altro)
- AULA COVID: è stata identificata nell'aula LIM al piano terreno
- ASCENSORE
- Verrà usato utilizzando la mascherina e igienizzando le mani prima di toccare la pulsantiera
- USCITA

- Verrà gestita utilizzando il cortile che verrà appositamente suddiviso in zone, l'ingresso principale e l'uscita di emergenza del primo piano. E' vietato sostare nelle pertinenze scolastiche
- Si devono mantenere le distanze ed indossare le mascherine
- i genitori devono attendere i loro figli nella zona indicata
- GESTIONE VISITATORI ESTERNI
- Qualunque adulto che entri nei locali di pertinenza scolastica dovrà indossare la mascherina e compilare il modulo dei visitatori esterni
- SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI (IN ASSENZA DI SUPPLENTE)
- cambio turno tra le colleghe
- supplenze con ore di potenziamento o compresenza
- supplenze tramite docenti di sostegno (solo nella classe alla quale sono assegnati, se sono presenti i loro alunni H)
- supplenze con personale in servizio in altro plesso
- GESTIONE CASO SINTOMATICO
- Isolare il bambino che manifesta i sintomi nell'aula COVID predisposta, dotarlo di mascherina chirurgica e chiamare i genitori (farsi rilasciare ad inizio anno scolastico anche i numeri di riferimento di altri adulti con delega e dei luoghi rispettivi di lavoro)
- SMALTIMENTO RIFIUTI "COVID"
- Bidone chiuso con pedale. Smaltire fazzoletti e mascherine monouso con l'indifferenziato.

SECONDARIA - PLESSO DI BALMUCCIA

- INGRESSO A SCUOLA
- Verranno utilizzati due ingressi (classe 1A ingresso principale dalla piazza - 2A ingresso sul retro - 3A ingresso laterale - gli utilizzatori del pulmino dovranno recarsi presso l'ingresso a loro destinato per entrare insieme alla classe e non potranno entrare a scuola prima del suono della campanella, salvo casi da definire specificamente); i ragazzi attenderanno all'esterno l'arrivo dell'insegnante che li condurrà all'aula
- La giacca dovrà essere appesa alla propria sedia. All'appendino verrà appesa la sacca per educazione fisica.
- INGRESSO IN AULA
- I ragazzi entrano a scuola con la mascherina e prima di entrare in classe dovranno igienizzare le mani
- PERCORSI E SEGNALETICA
- cartello all'ingresso con indicazioni di igiene
- Non sostare nei locali di pertinenza scolastica, sia interni che esterni
- I ragazzi dovranno tenere la mascherina in ogni spostamento e mantenere la distanza di 1 metro quando possibile
- IGIENE PERSONALE
- lavare spesso le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di ogni attività e prima di indossare la mascherina; anche dopo averla rimossa vanno igienizzate le mani
- gli asciugamani dovranno essere usa e getta forniti dalla scuola

- RICAMBIO D'ARIA
 - ogni ora 5 minuti di ricambio continuo. Verranno tenute aperte le vasistas nei momenti di clima migliore.
- LAYOUT AULA
 - Le aule sono già state predisposte all'uso in base alle corrette distanze
- USO PROMISCUO ATTREZZATURE
 - Qualunque attrezzatura che verrà utilizzata da più gruppi classe (sportiva o informatica) dovrà essere correttamente igienizzata tra un gruppo classe e l'altro
- CURA DEL MATERIALE
 - Ogni ragazzo dovrà avere il suo materiale didattico personale (no condivisione di materiale)
 - Ogni ragazzo avrà la sua borraccia e il suo disinfettante personale
 - TUTTO il materiale didattico va portato a casa
- USO SPAZI ESTERNI
 - Verranno fatti dei turni in modo da garantire le necessarie distanze di sicurezza.
- INTERVALLO
 - Nella bella stagione verrà gestito all'esterno mantenendo le corrette distanze di sicurezza
 - Nella stagione fredda verrà gestito in aula mensa e in aula musica.
 - Attenzione a che non avvengano scambi di cibo tra i ragazzi.
 - La merenda andrà portata da casa (non ci sarà più il distributore automatico)
 - Durante l'intervallo, mentre consumano la merenda, i ragazzi non indossano la mascherina e devono rispettare la distanza interpersonale di 1 metro. Solo dopo avere finito di mangiare, a mascherina indossata, i ragazzi potranno muoversi liberamente.
- SERVIZI IGIENICI
 - Verrà posto un cartello all'ingresso per indicare il numero massimo di ragazzi che possono accedere ai servizi (due)
- MENSA
 - Verrà gestita come di norma ma utilizzando due distinti locali (aula mensa ed aula musica); i ragazzi potranno togliere la mascherina solamente una volta che tutti saranno seduti, con il permesso del docente accompagnatore.
- ATTIVITÀ MOTORIE
 - Verranno svolte fuori fino a che il clima lo permetterà.
 - Negli altri momenti verranno svolte in palestra (distanza interpersonale di due metri - attività sul posto).
 - Per l'accesso agli spogliatoi verranno fatti rispettare dei turni (numero massimo di ragazzi per turno); i vestiti e le scarpe dovranno essere RITIRATE nella sacca e la sacca andrà appesa o posizionata distante dalle altre.
- AULE DEDICATE
 - LABORATORIO INFORMATICO: verrà gestito con turnazione già definita in partenza (ricordarsi di lasciare un'unità oraria di stacco tra un gruppo classe e l'altro) tramite apposito modulo di prenotazione affisso a parete; si prega di avvisare preventivamente i collaboratori in maniera tale che possano organizzarsi con l'igienizzazione dei locali.

- AULA COVID: è stata identificata nell'aula "DSGA".
- USCITA
- Verrà gestita scaglionata per evitare assembramenti tramite l'ingresso sulla piazza.
- E' vietato sostare nelle pertinenze scolastiche
- Si devono mantenere le distanze ed indossare le mascherine
- GESTIONE VISITATORI ESTERNI
- Qualunque adulto che entri nei locali di pertinenza scolastica dovrà indossare la mascherina e compilare il modulo visitatore esterno.
- SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI (IN ASSENZA DI SUPPLENTE)
- supplenze con ore di potenziamento o compresenza
- supplenze tramite ore a disposizione dei colleghi
- richiesta sostituzione da un altro plesso
- GESTIONE CASO SINTOMATICO
- isolare il ragazzo che manifesta i sintomi nell'aula COVID predisposta, dotarlo di mascherina chirurgica (se la tollera) e chiamare i genitori (farsi rilasciare ad inizio anno scolastico anche i numeri di riferimento di altri adulti con delega e dei luoghi rispettivi di lavoro)
- SMALTIMENTO RIFIUTI "COVID"
- Bidone chiuso con pedale. Smaltire fazzoletti e mascherine monouso con l'indifferenziato.

SECONDARIA - PLESSO DI QUARONA

- INGRESSO A SCUOLA
- Verranno utilizzati quattro ingressi (2A e 2B ingresso principale dalla piazza - 1A, 3A e 3B ingresso sul retro tramite scala antincendio - 1B ingresso sul davanti tramite scala antincendio - gli utilizzatori del pulmino accedono presso l'ingresso sul retro; i ragazzi devono recarsi nel loro punto di raccolta utilizzando gli accessi laterali che costeggiano l'edificio scolastico); i ragazzi attenderanno all'esterno l'arrivo dell'insegnante che li condurrà all'aula
- Il mercoledì, giorno di mercato, i ragazzi della 3A entreranno sul lato sinistro assieme alla classe 1A, costeggeranno l'edificio ed entreranno a scuola tramite la scala antincendio; i ragazzi della 3B invece entreranno dall'ingresso principale ed utilizzeranno la scala interna.
- A seguito del DPCM entrato in vigore venerdì 6-11, i ragazzi delle classi prime, unici presenti a scuola, utilizzeranno l'ingresso principale.
- La giacca dovrà essere appesa alla propria sedia in aula. Gli appendini verranno utilizzati per appendere la sacca per educazione fisica in base alle indicazioni del docente
- INGRESSO IN AULA
- I ragazzi entrano a scuola con la mascherina e prima di entrare in classe dovranno igienizzare le mani
- PERCORSI E SEGNALETICA
- cartello all'ingresso con indicazioni di igiene
- Non sostare nei locali di pertinenza scolastica, sia interni che esterni
- I ragazzi dovranno tenere la mascherina in ogni spostamento e mantenere la distanza di 1 metro quando

possibile

➤ IGIENE PERSONALE

- lavare spesso le mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima di ogni attività e prima di indossare la mascherina; anche dopo averla rimossa vanno igienizzate le mani
- gli asciugamani dovranno essere usati e gettati forniti dalla scuola

➤ RICAMBIO D'ARIA

- ogni ora 5 minuti di ricambio continuo. Verranno tenute aperte le vasistas nei momenti di clima migliore.

➤ LAYOUT AULA

- Le aule sono già state predisposte all'uso in base alle corrette distanze

➤ USO PROMISCUO ATTREZZATURE

- Qualunque attrezzatura che verrà utilizzata da più gruppi classe (sportiva o informatica) dovrà essere correttamente igienizzata tra un gruppo classe e l'altro

➤ CURA DEL MATERIALE

- Ogni ragazzo dovrà avere il suo materiale didattico personale (no condivisione di materiale)
- ogni ragazzo avrà la sua borraccia e il suo disinfettante personale
- TUTTO il materiale didattico va portato a casa

➤ USO SPAZI ESTERNI

- Verranno fatti dei turni in modo da garantire le necessarie distanze di sicurezza.

➤ INTERVALLO

- Nella bella stagione verrà gestito all'esterno con turni predisposti settimanalmente
- Nella stagione fredda verrà gestito nei corridoi, ma con la merenda consumata in aula
- Attenzione a che non avvengano scambi di cibo tra i ragazzi.
- Durante l'intervallo, mentre consumano la merenda, i ragazzi non indossano la mascherina e devono rispettare la distanza interpersonale di 1 metro. Solo dopo avere finito di mangiare, a mascherina indossata, i ragazzi potranno muoversi liberamente.

➤ SERVIZI IGIENICI

- Verrà posto un cartello all'ingresso per indicare il numero massimo di ragazzi che possono accedere ai servizi (due)

➤ MENSA

- Verrà gestita come di norma, mantenendo però le distanze di sicurezza sia nel tragitto che nel locale; i ragazzi potranno togliere la mascherina solamente una volta che tutti saranno seduti, con il permesso del docente accompagnatore.
- I ragazzi che usufruiscono della mensa usciranno ordinatamente tramite l'accesso sul retro, da cui poi rientreranno nel pomeriggio; i ragazzi che non ne usufruiscono usciranno sul davanti, da dove rientreranno nel pomeriggio.
- a seguito del DPCM entrato in vigore venerdì 6-11, i ragazzi delle classi prime, unici presenti a scuola, utilizzeranno l'ingresso principale.

➤ ATTIVITÀ MOTORIE

- Verranno svolte fuori fino a che il clima lo permetterà.

- Negli altri momenti verranno svolte in palestra (distanza interpersonale di due metri - attività sul posto).
- Per l'accesso agli spogliatoi verranno fatti rispettare dei turni (numero massimo di ragazzi per turno); i vestiti e le scarpe dovranno essere RITIRATE nella sacca e la sacca andrà appesa o posizionata a distanza dalle altre.
- AULE DEDICATE
- LABORATORIO INFORMATICO: verrà gestito con turnazione già definita in partenza (ricordarsi di lasciare un'unità oraria di stacco tra un gruppo classe e l'altro) tramite apposito modulo di prenotazione affisso a parete; si prega di avvisare preventivamente i collaboratori in maniera tale che possano organizzarsi con l'igienizzazione dei locali.
- AULA COVID: è stata identificata nell'aula "riunioni", tra i servizi dei docenti ed il laboratorio informatico.
- ASCENSORE
- Verrà usato da una sola persona per volta utilizzando la mascherina e igienizzando le mani prima di toccare la pulsantiera
- USCITA
- Verrà gestita scaglionata per evitare assembramenti secondo il medesimo schema dell'entrata (2A e 2B uscita direttamente sulla piazza - 1A, 3B e 3A uscita sul retro tramite scala antincendio - 1B uscita tramite scala antincendio anteriore - gli utilizzatori del pulmino uscita sul retro).
- Il mercoledì, giorno di mercato, i ragazzi della 3A usciranno assieme alla classe 1A tramite la scala antincendio sul retro; i ragazzi della 3B invece usciranno dall'ingresso principale.
- A seguito del DPCM entrato in vigore venerdì 6-11, i ragazzi delle classi prime, unici presenti a scuola, utilizzeranno l'ingresso principale.
- E' vietato sostare nelle pertinenze scolastiche
- Si devono mantenere le distanze ed indossare le mascherine
- GESTIONE VISITATORI ESTERNI
- Qualunque adulto che entri nei locali di pertinenza scolastica dovrà indossare la mascherina e compilare il modulo visitatore esterno.
- SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI (IN ASSENZA DI SUPPLENTE)
- supplenze con ore di potenziamento o compresenza
- supplenze tramite ore a disposizione dei colleghi
- supplenze tramite docenti di sostegno (solo nella classe alla quale sono assegnati, se sono presenti i loro alunni H)
- richiesta di sostituzione da un altro plesso
- GESTIONE CASO SINTOMATICO
- Isolare il ragazzo che manifesta i sintomi nell'aula COVID predisposta, dotarlo di mascherina chirurgica (se la tollera) e chiamare i genitori (farsi rilasciare ad inizio anno scolastico anche i numeri di riferimento di altri adulti con delega e dei luoghi rispettivi di lavoro)
- SMALTIMENTO RIFIUTI "COVID"
- Bidone chiuso con pedale. Smaltire fazzoletti e mascherine monouso con l'indifferenziato.

ORGANIGRAMMA (soggetto a variazioni e integrazioni)

Responsabile di Istituto	Dirigente scolastico	Portalupi Enzo
RSPP	Dott.ssa	Marcon Antonella
<u>Referente di Istituto Anticovid</u>	D.S.	Portalupi Enzo
<u>Sostituto Ref. di Ist. Anticovid</u>	Docente RLS	Galasso Olga
Referente Anticovid Plesso Alagna infanzia	Docente	Mozzi Pierangela
Referente Anticovid Plesso Alagna primaria	Docente	Piacenza Anna
Referente Anticovid Plesso Balmuccia secondaria	Docente	Zandotti Cristiana
Referente Anticovid Plesso Boccioleto infanzia	Docente	Ceruti Miriam
Referente Anticovid Plesso Boccioleto primaria	Docente	Crispiatico Cinzia
Referente Anticovid Plesso Doccio infanzia	Docente	Rosa Laura
Referente Anticovid Plesso Quarona infanzia	Docente	Gens Loretta
Referente Anticovid Plesso Quarona primaria	Docenti	Curnis Ines Bonola Elisabetta
Referente Anticovid Plesso Quarona secondaria	Docente	Gheller Stefano
Referente Anticovid Plesso Scopello infanzia	Docente	Sasso Cristina
Referente Anticovid Plesso Scopello primaria	Docente	Masutti Loredana
Assistente amministrativo incaricato di collaborare alle pratiche anticovid	ATA	Scarmozzino Pasquale

