

REGOLAMENTO DI PLESSO SCUOLA ELEMENTARE DI QUARONA

P R E M E S S A

Il Collegio dei docenti della Scuola Elementare, ai fini della piena e completa realizzazione del POF e del perseguimento degli obiettivi educativi in esso contenuti, ritiene opportuno predisporre il presente regolamento di plesso che sarà diffuso e discusso tra tutto il personale interessato (alunni – docenti – A.T.A.) mediante incontri specifici sull'argomento.

VIGILANZA DEGLI ALUNNI

- ◆ Gli alunni sono sotto diretta sorveglianza del personale scolastico dal momento del loro ingresso nell'edificio scolastico, pertinenze comprese, fino al momento dell'uscita.
- ◆ In particolare i docenti si atterranno alle seguenti norme di comportamento:
 - a) si troveranno a scuola con almeno cinque minuti di anticipo sull'orario previsto di inizio del loro servizio;
 - b) non abbandoneranno la classe durante l'orario di lezione; in caso di assoluta necessità, richiederanno sempre l'intervento di un collega o del personale ausiliario;
 - c) useranno la massima sollecitudine al momento del cambio di classe, richiedendo sempre l'intervento del personale ausiliario in caso di momentanea assenza del collega subentrante;
 - d) durante l'intervallo svolgeranno attiva azione di sorveglianza insieme al personale ausiliario.
- ◆ Durante l'effettuazione di attività esterne ivi comprese le visite di istruzione, i docenti accompagnatori risulteranno responsabili della sorveglianza degli alunni sino al termine dell'attività programmata e comunque non oltre il momento dell'arrivo del mezzo di trasporto nei pressi dell'edificio scolastico e della conseguente discesa dal mezzo stesso.

NORME DI COMPORTAMENTO

- ◆ Ogni alunno deve presentarsi a scuola ordinato e pulito nella persona e nell'abbigliamento che deve rispondere ai canoni della decenza e del decoro; inoltre deve essere fornito di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata.
- ◆ E' proibito portare a scuola materiali ed oggetti estranei all'attività scolastica che possano distogliere l'attenzione dalle lezioni. Tali materiali potranno essere ritirati dall'insegnante e riconsegnati solo personalmente ai genitori che ne facciano richiesta.
- ◆ Non è consentito agli allievi uscire dalla scuola prima che le lezioni siano terminate. In casi gravi e del tutto eccezionali, la famiglia dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione per iscritto e presentarsi poi a scuola per ritirare l'allievo.
- ◆ In caso di malessere o di grave necessità, con il permesso del Dirigente Scolastico, del Docente Vicario o del Docente di classe, è consentito che l'allievo faccia ritorno a casa qualora un familiare venga a prenderlo.
- ◆ Gli allievi devono tenere un comportamento educato nei confronti del Dirigente Scolastico e dei Docenti che entrano in aula. Devono altresì essere rispettosi verso il personale non insegnante e ubbidire agli avvertimenti loro rivolti dallo stesso personale per quanto concerne l'ordine, la pulizia della scuola e la conservazione degli oggetti e dell'arredo scolastico.

- ◆ Gli alunni dovranno essere accompagnati fino al portone di ingresso; solo nel caso di reale e grave necessità, i genitori potranno entrare nell'atrio dell'edificio scolastico e colloquiare con il personale A.T.A. e/o i docenti di classe.
- ◆ E' severamente proibito deturpare le pareti delle aule, dei corridoi, delle scale, dei servizi igienici con scritte e figure di qualsiasi genere e danneggiare volontariamente o per incuria le suppellettili scolastiche e della mensa. Di ogni danno o guasto, l'alunno sarà tenuto al risarcimento, che non eliminerà, tuttavia i provvedimenti disciplinari del caso.
- ◆ Gli allievi devono avere cura dei propri oggetti personali, perché la scuola non può assumere alcuna responsabilità in merito. In particolare non devono lasciare denaro od oggetti di valore (cellulari) incustoditi in alcun luogo della scuola.
- ◆ E' assolutamente vietato effettuare raccolte di danaro, per qualsiasi scopo, senza la preventiva autorizzazione del Consiglio di Istituto e relativo avviso sul diario alle famiglie che specifichi il motivo della richiesta.
- ◆ Gli allievi sono tenuti a far conoscere ai genitori ogni avviso loro inviato, tramite comunicazione sul diario o apposita circolare.
- ◆ E' assolutamente vietato fumare nei locali della scuola.

ENTRATA E USCITA

- ◆ Per l'entrata degli alunni nell'edificio scolastico, suona il primo campanello alle ore 8,25, per le lezioni del mattino e alle ore 13,55 per le lezioni del pomeriggio. Gli insegnanti del piano terra entrano nelle rispettive aule e li attendono gli alunni, mentre quelli del 1° piano attendono gli alunni nell'atrio e salgono nelle rispettive aule, prima del suono del secondo campanello.
- ◆ Gli alunni in ritardo rispetto all'orario sono ammessi alle lezioni previo consenso del Dirigente Scolastico e dietro presentazione di motivata giustificazione.
- ◆ Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni deve avvenire con ordine.

ASSENZE

- ◆ Per le assenze causate da malattia è necessario esigere un certificato medico, quando si protraggono per oltre cinque giorni.
- ◆ Ogni altra assenza va sempre giustificata e motivata da parte dei genitori con comunicazione scritta ai docenti

REGOLAMENTO INTERVALLO:

- ◆ I ragazzi svolgono l'intervallo delle 10.30 dove l'insegnante ritenga più opportuno.
- ◆ Al suono del campanello (10.45) di fine intervallo i bambini riprendono il loro posto in aula in modo ordinato.
- ◆ Quando l'intervallo si svolge nei piani, gli alunni non devono correre, saltare, o spingersi visto i maggiori pericoli presenti (vetrate).
- ◆ Alla fine dell'intervallo gli allievi devono disporsi ordinatamente in fila.
- ◆ L'alunno che non possa uscire all'aperto, per motivi di salute, viene affidato ad un collega od al personale collaboratore scolastico.

REGOLAMENTO MENSA

- Gli insegnanti del turno pomeridiano accompagnano gli alunni ai servizi e a lavarsi le mani.

Gli alunni devono:

- Disporsi in fila per scendere nel locale mensa.
- Stare in fila e scendere senza correre le scale.
- Disporsi ordinatamente ai tavoli, senza litigare e occupando tutti i posti apparecchiati.
- Disporsi ordinatamente in fila per ritirare il cibo, secondo le indicazioni degli insegnanti.
- Mantenere la buona educazione a tavola.
- Evitare gli sprechi di cibo.
- Ripulire il tavolo prima di lasciare la mensa.
- Non danneggiare il materiale.
- Ritornare in classe in ordine come all'andata.
- In caso di bel tempo gli alunni possono rimanere negli spazi esterni, altrimenti nei corridoi. I ragazzi vengono controllati dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici.
- Gli alunni che non sono stati in mensa non possono entrare a scuola o nei cortili fino al suono del campanello
- Quando suona il campanello alle ore 13.55, gli alunni entrano nell'atrio e salgono nelle classi sotto il controllo del personale A.T.A..

COMPITI DEL PERSONALE A.T.A.

- ◆ Aiutare i docenti per l'assistenza e la sorveglianza agli alunni, in particolare nei seguenti casi:
 - Nei cambi di turno.
 - In caso di momentanea assenza dei docenti.
 - In caso di attesa dei supplenti.
 - Sui piani in base alle necessità.
 - Per controllare i bagni, soprattutto durante l'intervallo.
 - Vigilare sull'entrata e uscita degli alunni.
 - Presidiare i portoni ogni qualvolta sono aperti.
 - Tenere sempre i portoni chiusi.
 - Chiudere ed aprire il cancello secondo gli orari del trasporto.

COMPORTEMENTI DA EVITARE:

- ◆ Non trascorrere l'intervallo chiusi nei bagni.
- ◆ Non masticare gomma.
- ◆ Non trattenersi a lungo nel cortile della scuola oltre l'orario scolastico.

RICHIESTE PER I GENITORI:

- ◆ I genitori devono rispettare gli orari di entrata e di uscita.
- ◆ I genitori che devono comunicare con gli insegnanti sono pregati di farlo fuori dell'orario scolastico. Si ricorda che i docenti sono a disposizione tutti i lunedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30.
- ◆ Non è consentito l'ingresso dei genitori o di altro personale estraneo durante l'orario scolastico.
- ◆ Per eventuali necessità ci si può rivolgere ai collaboratori scolastici

CONTRATTO EDUCATIVO

REGOLE	COMPORTAMENTO RICHIESTO	SANZIONI
RISPETTO	<ul style="list-style-type: none"> - Si entra nell'edificio scolastico 5 minuti prima delle lezioni. - Non è possibile uscire dall'edificio dopo l'entrata, senza specifica autorizzazione. - Ogni ritardo andrà attestato sugli specifici moduli, siglati dal Dirigente Scolastico. Tali giustificazioni dovranno essere firmate dai genitori. - Tutte le assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Il mancato rispetto della regola a fianco specificata richiederà, dopo la 3^a inosservanza, di essere accompagnati dai genitori
RISPETTO	<ul style="list-style-type: none"> - Usare un linguaggio corretto ed educato. - Sapere accettare le osservazioni e non rispondere maleducatamente. - Ricordarsi sempre che ogni persona merita rispetto: dagli alunni, ai docenti, al personale A.T.A., al Dirigente Scolastico. - Occorre avere sempre un comportamento rispettoso e corretto. - Alzarsi e salutare quando entrano in classe delle persone. 	<ul style="list-style-type: none"> - In caso di ripetuti richiami sui comportamenti a fianco descritti e in base alla gravità, verranno convocati i genitori alla presenza del Dirigente Scolastico.
RISPETTO DELLE	<ul style="list-style-type: none"> - Non buttare dalle finestre nessun tipo di oggetto. - Tenere ordinati e puliti i banchi e i tavoli. - Non masticare gomme. - Gettare i rifiuti nei cestini. - Sedersi solo sugli appositi arredi. - Non danneggiare gli arredi e gli oggetti in genere. 	<ul style="list-style-type: none"> - Riparare ai danni fatti contribuendo finanziariamente o materialmente alla sistemazione di quanto deturpato.
ORDINE E	<ul style="list-style-type: none"> - Salire le scale con ordine. - Mantenere ordine nei momenti di entrata, uscita, intervallo, mensa. - Non trattenersi nei bagni più del dovuto. - Usare l'ascensore solo se accompagnati. - Non uscire troppo frequentemente dalla classe. - Durante le lezioni mantenere ordine. - Lasciare le aule in ordine. - Non chiacchierare e non alzare la voce. 	<ul style="list-style-type: none"> - In caso di ripetuti richiami potranno essere assegnati compiti e/o lezioni aggiuntive.

