

REGOLAMENTO DEI PLESSI SCUOLA INFANZIA DI QUARONA E DOCCIO

P R E M E S S A

Il Collegio dei docenti della Scuola Infanzia , ai fini della piena e completa realizzazione del POF e del perseguimento degli obiettivi educativi in esso contenuti, ritiene opportuno predisporre il presente regolamento di plesso che sarà diffuso e discusso tra tutto il personale interessato mediante incontri specifici sull'argomento.

VIGILANZA DEGLI ALUNNI

- ◆ Gli alunni sono sotto diretta sorveglianza del personale scolastico dal momento del loro ingresso nell'edificio scolastico, pertinenze comprese, fino al momento dell'uscita.
- ◆ In particolare i docenti si atterranno alle seguenti norme di comportamento:
 - a) si troveranno a scuola con almeno cinque minuti di anticipo sull'orario previsto di inizio del loro servizio;
 - b) non abbandoneranno la classe durante l'orario di lezione; in caso di assoluta necessità, richiederanno sempre l'intervento di un collega o del personale ausiliario;
 - c) durante il gioco svolgeranno attiva azione di sorveglianza insieme al personale ausiliario .
- ◆ Durante l'effettuazione di attività esterne ivi comprese le visite di istruzione, i docenti accompagnatori risulteranno responsabili della sorveglianza degli alunni sino al termine dell'attività programmata .

NORME DI COMPORTAMENTO

- ◆ Ogni alunno deve presentarsi a scuola ordinato e pulito nella persona e nell'abbigliamento inoltre deve essere fornito di tutto l'occorrente richiesto dalla scuola frequentante.
- ◆ In caso di uscita anticipata dalla scuola la famiglia dovrà preventivamente comunicarlo ai docenti e presentarsi poi a scuola per ritirare l'allievo.
- ◆ In caso di malessere o di grave necessità, le insegnanti lo comunicheranno telefonicamente ai genitori o a chi ne fa le veci perché ritirino l'allievo
- ◆ Gli allievi devono tenere un comportamento educato nei confronti del Dirigente Scolastico e dei Docenti che entrano in aula. Devono altresì essere rispettosi verso il personale non insegnante e ubbidire agli avvertimenti loro rivolti dallo stesso personale per quanto concerne l'ordine, la pulizia della scuola e la conservazione degli oggetti e dell'arredo scolastico.
- ◆ Gli allievi devono avere cura dei propri oggetti personali, perché la scuola non può assumere alcuna responsabilità in merito.
- ◆ E' assolutamente vietato effettuare raccolte di danaro, per qualsiasi scopo, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico e relativo avviso alle famiglie che specifichi il motivo della richiesta.
- ◆ E' assolutamente vietato fumare nei locali della scuola

ENTRATA E USCITA

- ◆ Orario scolastico:
ENTRATA ORE 8,30 – 9,30
USCITA antimeridiana 11,45 – 12,15
ENTRATA POMERIDIANA 13,30 – 14
USCITA 16,00 – 16,30
- ◆ Eventuali permessi di uscita dovranno essere comunicati agli insegnanti.

ASSENZE

- ◆ Per le assenze causate da malattia è necessario esigere un certificato medico, quando si protraggono per oltre cinque giorni.
- ◆ Ogni altra assenza va sempre giustificata e motivata da parte dei genitori con comunicazione scritta ai docenti

REGOLAMENTO USCITA ALL'ESTERNO:

- ◆ Nei giorni di bel tempo i bambini svolgono i giochi in cortile o in giardino
- ◆ Per motivi di salute (ad esempio perché reduci da influenza) i bambini possono rimanere all'interno della scuola se sorvegliati dal personale ausiliario.

REGOLAMENTO MENSA

- ◆ **Gli alunni devono:**
 - Disporsi ordinatamente ai tavoli, senza litigare e occupando tutti i posti apparecchiati
 - Mantenere la buona educazione a tavola
 - Evitare gli spechi di cibo
 - Svolgere a turno gli incarichi loro assegnati dagli insegnanti

COMPITI DEL PERSONALE A.T.A.

- Aiutare i docenti per l'assistenza e la sorveglianza agli alunni , e in particolare:
 - in caso di momentanea assenza dei docenti
 - in caso di attesa dei supplenti
 - per accompagnarli in bagno
- Vigilare sull'entrata e uscita degli alunni
- Presidiare i portoni ogni qualvolta sono aperti
- Tenere sempre i portoni chiusi

COMPORAMENTI DA EVITARE:

- ◆ Non trattenersi a lungo nel cortile della scuola oltre l'orario scolastico

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Le modalità di gestione dei rapporti scuola – famiglia sono suggerite dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto , che possono , ogni qualvolta lo ritengono necessario , integrare e/o modificare quanto contenuto nel presente Regolamento.

CONSIGLI DI INTERSEZIONE – INTERCLASSE – CLASSE

In base alla normativa vigente entro il 31 ottobre di ogni anno devono essere eletti ,con procedura semplificata , **i rappresentanti dei genitori** all'interno dei rispettivi **Consigli** :

- **intersezione** per la scuola dell'infanzia ;
- **interclasse** per la scuola elementare ;
- **classe** per la scuola media .

I Consigli , con la presenza dei genitori , potranno essere convocati , in media tre volte all'anno a **novembre , febbraio ,maggio** per discutere i seguenti argomenti , a titolo indicativo:

- Programmazioni e progettazioni annuali
- Attività extra-para-interscolastiche
- Obiettivi educativi
- Rapporti scuola –famiglia
- Verifiche e valutazioni
- Adozioni libri di testo
- Visite guidate e viaggi di istruzione

I Consigli potranno comunque essere convocati, secondo quanto previsto dalla normativa, ogni qualvolta i componenti lo ritengano utile e necessario per affrontare problemi importanti e significativi .

Sarà importante che tali organi funzionino nel modo più efficace possibile , diventando una opportunità di vera discussione e partecipazione nella vita della scuola e riescano a coinvolgere il più possibile la maggior parte dei genitori favorendo la diffusione delle informazioni.

ASSEMBLEE DI SEZIONE O CLASSE

Le assemblee saranno utilizzate per coinvolgere il maggior numero di genitori, e saranno convocate ogni qualvolta si ritenga utile e opportuno affrontare questioni che richiedano il coinvolgimento di tutti i genitori della classe, ovvero quando i genitori medesimi lo richiedano.

In particolare saranno utilizzate per discutere o presentare le seguenti attività scolastiche :

- Presentazione del POF e della programmazione
- Iscrizione degli alunni.
- Orientamento (Scuola Media).
- Attività extra e parascolastiche.
- Visite guidate.
- Verifica delle attività.

GESTIONE COLLOQUI

I **colloqui generali** con i genitori sono previsti due volte in un anno scolastico per la consegna delle schede a **febbraio** e a **giugno**, ovvero nei mesi di : **dicembre, aprile** , per la **scuola elementare** e per la **scuola media** ; per la **scuola dell'infanzia** invece due incontri all'anno a **gennaio/febbraio** e **maggio/giugno**.

E' opportuno che ogni ordine di scuola svolga detti colloqui in momenti separati , in modo da non far coincidere le date degli stessi.

Per la scuola media , in particolare , è bene svolgere separatamente i colloqui delle due sezioni A e B .

Per soddisfare invece richieste di colloqui individuali o per situazioni ed eventi particolari ed eccezionali i genitori possono usufruire :

- Per la **scuola media** delle **ore messe a disposizione** a tale scopo dai docenti su appuntamento, secondo il calendario che all'inizio dell'anno scolastico viene inviato alle famiglie.
- Per la **scuola elementare** invece i genitori potranno utilizzare le ore in cui i docenti sono presenti nel plesso per la programmazione settimanale , ovvero tutti i **lunedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30**. I genitori possono richiedere di portare a casa le schede di valutazione.

ALTRE PROPOSTE

SPORTELLO PER I GENITORI: Si ritiene valutare l'opportunità di aprire uno sportello gestito dagli stessi genitori e/o integrato da docenti disponibili, con lo scopo di raccogliere i bisogni, le osservazioni ed i suggerimenti utili a migliorare l'attività delle istituzioni scolastiche.

CASSETTA PER MESSAGGI: Si ritiene utile predisporre in ogni plesso una cassetta per raccogliere eventuali osservazioni e messaggi.

REGOLE PER LA SCUOLA DELL' INFANZIA

Il rispetto per le persone e l'educazione sono fondamentali

- Per il buon funzionamento della vita scolastica è necessario: (per i genitori)
- Rispettare gli orari della scuola.
- Rispettare le regole riguardanti l'inserimento e il riposo pomeridiano per i bambini di 3 – 4 anni.
- Rispettare quanto segue:
 - a. A scuola non è consentito l'uso di succhiotti, biberon e pannoloni.
 - b. Non è consentito consumare la colazione a scuola.
 - c. Eventuali dolciumi vanno consegnati agli insegnanti.
 - d. È sconsigliato portare a scuola giochi personali.
- Per il buon funzionamento della vita scolastica è necessario: (per i bambini)
- Imparare a rispettare tutte le persone.
- Imparare a salutare le persone.
- Imparare a rispettare gli arredi , il materiale scolastico e didattico.
- Imparare a rispettare il turno per parlare.