

Funzioni e figure organizzative.

Collaboratore del dirigente scolastico

I due docenti collaboratori del DS (distinti in primo e secondo collaboratore) hanno il compito di:
Coadiuvare il Dirigente Scolastico ed eventualmente sostituirlo nella gestione complessiva dell'istituto;
Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella gestione dei processi di autovalutazione e di pianificazione pluriennale dell'offerta formativa dell'istituto;
Collaborare con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e con i docenti incaricati delle Funzioni Strumentali o Referenti di singoli progetti alla pianificazione e gestione finanziaria dei progetti;
Predisporre i verbali del Collegio dei Docenti;
Presiedere le sedute di scrutinio in caso di assenza o legittimo impedimento del Dirigente Scolastico;
Collaborare alla gestione della sicurezza nell'istituto.

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)

Compiti assegnati: supportare il Dirigente dal punto di vista organizzativo e di gestione integrata dell'istituto.

Funzione strumentale

Le Funzioni Strumentali devono: seguire gli aggiornamenti normativi che riguardano la loro area di competenza; partecipare a bandi nazionali o europei; partecipare alle riunioni di Staff.

Responsabile di plesso

Compiti assegnati: coadiuvare il DS nelle questioni gestionali; coordinare la progettazione didattica del plesso; gestire l'orario e la sostituzione degli insegnanti; svolgere l'incarico di Responsabile per la Sicurezza in collaborazione con la docente titolare della relativa funzione strumentale; mantenere i rapporti con le famiglie.

Animatore digitale

L'Animatore Digitale affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel Piano Nazionale Scuola Digitale.

Team digitale

Il Team digitale ha il compito di aiutare l'Animatore digitale nella progettazione, realizzazione e diffusione delle iniziative di innovazione digitale del PNSD. Supporta le attività di formazione dei colleghi. Favorisce la partecipazione degli studenti ad eventi e attività relativi al PNSD aprendo anche la scuola alle famiglie e al territorio. Individua soluzioni metodologiche da diffondere all'interno della scuola.

Coordinatore dell'educazione civica

Il referente di Istituto deve: coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di educazione civica; favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti e per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.

Coordinatore di dipartimento

Compiti assegnati: calendarizzare, organizzare e presiedere i lavori del proprio dipartimento; prendere parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto; collaborare con i docenti e la dirigenza e costituire il punto di riferimento per i componenti del dipartimento; portare avanti istanze innovative anche in riferimento al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Referente di progetto

Il referente cura la stesura di progetti su modelli comuni; svolge e monitora le attività previste; si coordina con la funzione strumentale di riferimento. Sono individuate figure di referenti per i seguenti ambiti: DSA e inclusione, autismo e ADHD, attività sportive, biblioteca, continuità, bullismo e cyberbullismo, educazione alla salute, legalità, lingue straniere, orientamento scuola secondaria, orario scuola secondaria, attrezzature informatiche e Osservatorio Digitale, progetto Diderot, serra, musica e teatro, politiche di prevenzione di alcol e droga, rapporti con gli enti pubblici, ambiente, comunità educante, educazione civica, rete Piccole Scuole e rete Lingue di Minoranza, educazione stradale.