



Istituto Comprensivo “Martiri della Libertà”

Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di 1° grado
Piazza Combattenti d'Italia,21/a – 13017 QUARONA (VC) – C.F. 91011960027
Tel. 0163 430301 - Fax 0163 432513 - Sito web: www.icquarona.edu.it
Email: vcic81200r@istruzione.it Posta certificata: vcic81200r@pec.istruzione.it

Al sig. /ra _____

Oggetto: lettera di autorizzazione al trattamento di dati personali di cui verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività derivanti dalla delega di funzioni ai fini della verifica della certificazione verde COVID-19.

Il sottoscritto Enzo Portalupi, in qualità di legale rappresentante pro tempore dell'Istituto Comprensivo “Martiri della Libertà”, titolare del trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. (Codice della privacy) e del Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 (GDPR),

- visti gli artt. 29 e 32 del Regolamento Europeo 2016/679;
- visto l'art. art. 2-quaterdecies del Codice della privacy;
- considerato che la delega di funzioni ai fini della verifica della certificazione verde COVID-19 da lei ricevuta comporta la verifica del possesso della Certificazione Verde COVID - 19 del personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso questo Istituto Scolastico, e conseguentemente l'accesso a dati personali

LA AUTORIZZA

al trattamento dei dati personali raccolti e conosciuti durante lo svolgimento della delega ricevuta dal Dirigente Scolastico di controllo delle “Certificazioni verdi Covid-19” del personale scolastico docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso questa scuola.

Tramite apposita delega a lei conferita avrà la possibilità di accedere alla funzionalità “Verifica Green Pass” inserita nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione (SIDI) e di verificare il possesso della “Certificazione verde Covid-19” del personale scolastico di questo istituto.

Il titolare del trattamento le fornisce le presenti istruzioni in merito alle modalità di trattamento dei dati personali:

- per tutte le informazioni con cui dovesse venire a contatto nello svolgimento dell'incarico affidatole, lei sarà obbligata a mantenere il segreto e la riservatezza in merito a tali dati.
- nello svolgimento delle operazioni di trattamento lei dovrà rispettare la massima riservatezza e discrezione (anche in caso di cessazione dell'incarico e/o del rapporto di lavoro), ponendo in essere ogni attività necessaria ad evitare i rischi di diffusione, anche accidentale, dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità per cui i dati vengono trattati, rispettando le disposizioni che Le sono state impartite.

In particolare dovrà:

- 1 attenersi rigorosamente alle procedure predisposte e alle istruzioni impartite dal Dirigente Scolastico, utilizzando la piattaforma SIDI e la funzionalità “Verifica Green Pass”, impegnandosi ad utilizzarla con diligenza;
- 2 procedere al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa e dalle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione;

- 3 accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio della propria funzione;
- 4 effettuare esclusivamente controlli, in modo selettivo, ed al solo personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica.
- 5 non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia informazione;
- 6 informare prontamente il Dirigente scolastico qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite;
- 7 informare prontamente il Dirigente Scolastico di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- 8 si raccomanda di comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico qualsiasi dubbio inerente all'applicazione delle presenti istruzioni.

L'obbligo di adeguarsi alle presenti istruzioni sorge dalla necessità di adottare ogni precauzione possibile al fine di salvaguardare la riservatezza e la segretezza dei dati personali e di impedire la loro rivelazione a terzi.

In caso di diffusione, divulgazione, uso improprio e/o illegittimo, perdita, smarrimento, deterioramento o sottrazione di dati personali dell'interessato, lei dovrà comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico quanto accaduto, in modo che lo stesso prenda gli opportuni provvedimenti.

Il mancato rispetto degli obblighi di segretezza e di riservatezza sopra specificati potrà comportare gravi responsabilità amministrative e civili a carico dell'istituto e del soggetto inadempiente.

Si segnala che le operazioni di verifica del possesso delle "Certificazioni verdi Covid-19" da lei effettuate saranno oggetto di registrazione in appositi log, e che i medesimi verranno conservati nella banca dati dei SIDI nel rispetto di specifiche misure di sicurezza per la conservazione - *backup e disaster recovery* - atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.

Il titolare del trattamento precisa che le presenti istruzioni sono vincolanti e obbligatorie, qualunque violazione delle modalità sopra dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs 196/03 e nel Regolamento Ue 2016/679.

L'incarico si intende automaticamente revocato al momento della conclusione dello stato di emergenza da Covid-19 (31 dicembre 2021, salvo proroghe) o di revoca della delega affidatole dal Dirigente Scolastico o di cessazione del rapporto lavorativo con la scuola.

Quarona, li

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Enzo Portalupi: _____

FIRMA dell'incaricato/a per presa visione e accettazione designazione:
