



Istituto Comprensivo “Martiri della Libertà”

Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di 1° grado
Piazza Combattenti d'Italia, 21/a – 13017 QUARONA (VC) – C.F. 91011960027
Tel. 0163 430301 - Fax 0163 432513 - Sito web: www.icquarona.edu.it
Email: vcic81200r@istruzione.it Posta certificata: vcic81200r@pec.istruzione.it

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ED ATA

NORME DI SICUREZZA

Il presente documento costituisce un prontuario delle norme di sicurezza che devono essere rispettate e fatte rispettare al fine di evitare o ridurre il rischio di incidenti e infortuni durante le attività didattiche e, in generale, quando i plessi scolastici sono aperti e funzionanti sotto la responsabilità della scuola.

Il presente documento è messo a disposizione di tutto il personale docente ed ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo “Martiri della Libertà” a tempo indeterminato o determinato anche solo tramite pubblicazione sul sito web dell'istituto. Tutto il personale è tenuto a conoscerlo, a frequentare i corsi di formazione alla sicurezza organizzati dall'istituto e a conformarsi a tutte le istruzioni che riceverà anche successivamente dal Dirigente scolastico, nelle sue funzioni di Datore di lavoro.

Il presente documento mantiene la sua validità a tempo indeterminato, sino a successive revoche o modifiche autorizzate dal dirigente scolastico.

Le disposizioni contenute nel presente documento si articolano in sette paragrafi:

1. NORME DI PREVENZIONE GENERALE
2. NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE
3. NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA
4. COMPORTAMENTO IN CASO DI EVENTI INFORTUNISTICI
5. USO DI SUSSIDI DIDATTICI, APPARECCHIATURE ELETTRICHE E LABORATORI – ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA
6. PREVENZIONE DEL RISCHIO FUOCO
7. TUTELA DELLA SALUTE

PARAGRAFO 1 - NORME DI PREVENZIONE GENERALE

Tutto il personale, docente ed ATA, è tenuto ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- la maggior parte delle vie di fuga sono apribili a spinta. Quelle che per qualsiasi motivo non lo fossero debbono essere quotidianamente aperte ed eventualmente richiuse a chiave alla fine delle attività;

- i pavimenti non debbono essere mai ingombri di oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi che per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento devono essere opportunamente e visivamente segnalati;
- gli spazi antistanti le vie di fuga debbono essere sempre tenuti sgombri;
- i mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di pronto soccorso, le scale, i corridoi, i cartelli segnalatori debbono sempre essere mantenuti in efficienza, pronti all'uso, immediatamente accessibili;
- controllare che tutti i punti luce (prese ed interruttori) non presentino deterioramenti pericolosi;
- eliminare o rendere comunque innocui gli spigoli vivi;
- controllare ed eventualmente rimuovere chiodi o sporgenze pericolose all'altezza degli alunni;
- controllare che i termosifoni siano in efficienza;
- controllare che i pavimenti non presentino rotture che possono costituire cause di cadute accidentali e comunque provvedere a coprire il punto pericoloso o impedire il passaggio e segnalarlo all'ufficio di Segreteria per la comunicazione al Comune;
- verificare la funzionalità e l'idoneità degli attrezzi ginnici e dei giochi all'aperto, provvedendo a segnalare la necessità di riparazione o di rimozione;
- vietare agli alunni di manovrare le finestre in assenza di sorveglianza;
- dove non fossero presenti adeguati parapetti, rimuovere arredi o oggetti che potrebbero costituire facile rampa di accesso;
- rispettare e far rispettare il divieto di fumo all'interno degli edifici scolastici e negli spazi esterni di pertinenza della scuola;
- utilizzare il servizio mensa rispettando le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale ed evitare di accedere ai locali della cucina senza specifica autorizzazione;
- evitare ogni comportamento a rischio non richiesto dalla propria funzione;
- evitare l'uso improprio di qualunque oggetto o sostanza;
- indossare indumenti comodi, che consentano di svolgere agevolmente tutte le attività, soprattutto quelle con gli alunni, ed evitare l'uso di calzature che rallentino le operazioni di soccorso e di deflusso dagli edifici;
- le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e protezione, i guasti alle strutture, nonché tutte le condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza debbono:
 - a) essere subito segnalati alla vista con appositi accorgimenti;
 - b) essere comunicati alla Segreteria, che provvederà ad inoltrare le richieste di intervento al Comune;
- **GESTIONE DELLE EMERGENZE:** è necessario che, ai fini della gestione delle emergenze, il personale sia a conoscenza della cartellonistica presente nel plesso di servizio, che riporta i nominativi degli addetti, il suono di evacuazione e il comportamento da adottare.

PARAGRAFO 2 - NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE

Il personale docente è tenuto ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni in classe o negli spazi già individuati come luoghi di accoglienza degli alunni, accompagnare ed assistere gli alunni fino all'uscita dell'edificio;
- sorvegliare con cura la classe durante gli spostamenti nell'edificio scolastico, durante le attività di interclasse e di intersezione, l'intervallo e durante le uscite in occasioni di visite didattiche ed altre eventuali attività programmate;
- rivolgersi ai fiduciari e ai responsabili dei sussidi e biblioteca per richiedere materiali e sussidi in tempo utile perché detti strumenti siano presenti nelle classi prima dell'inizio delle lezioni;
- effettuare rapidamente il cambio di classe; i docenti in servizio nelle classi dove sono presenti alunni segnalati vi rimarranno fino all'arrivo del docente in servizio nell'ora successiva;

- dare disposizioni per un'adeguata collocazione degli zainetti, borse o cartelle degli alunni in modo da ridurre gli spazi di ingombro;
- effettuare il ricambio dell'aria aprendo le finestre ad ogni intervallo provvedendo alla successiva chiusura delle finestre (*durante l'emergenza Covid-19: ricambio d'aria con apertura finestre di 5 minuti ogni unità oraria e agli intervalli*);
- richiedere agli alunni di spostarsi all'interno dell'edificio con ordine e senza confusione;
- vigilare sugli alunni per tutta la durata degli intervalli sia all'interno che all'esterno delle aule, evitando che singoli alunni si allontanino dal gruppo di classe se non vigilati da altro adulto;
- indicare e richiedere agli alunni una corretta postura;
- concordare le attività didattiche all'interno del team docente, in modo da evitare per gli alunni un eccesso di peso per materiale didattico da trasportare;
- verificare l'adeguatezza dell'illuminazione nei locali adibiti ad attività didattica utilizzando, ove necessario, la luce artificiale.

E' vietato al personale docente:

- allontanarsi dall'aula se non per motivi urgenti ed indilazionabili e comunque senza aver richiesto la sorveglianza degli alunni al personale di custodia;
- affidare agli alunni incarichi che non consentano la sorveglianza degli alunni stessi da parte di un adulto.

PARAGRAFO 3 - NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici sono tenuti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- effettuare con regolarità la ricognizione dei locali e segnalare con tempestività guasti, rotture e anomalie alla Segreteria e al responsabile di plesso;
- effettuare la sorveglianza nell'ingresso, ai piani e, in caso di momentanea assenza dei docenti, nelle classi;
- consentire l'ingresso alle sole persone autorizzate;
- essere presenti in modo continuativo e puntuale nel settore di competenza;
- accompagnare ed assistere per il trasporto e l'uso dei servizi gli alunni portatori di handicap;
- controllare che i portoni d'ingresso e i cancelli siano chiusi durante tutta l'attività didattica;
- controllare che le uscite di sicurezza siano costantemente libere da ogni ostacolo;
- custodire il materiale e gli strumenti di pulizia in luogo chiuso, non accessibile agli alunni ed al personale non addetto;
- leggere attentamente le etichette di qualunque sostanza o prodotto ed attenersi scrupolosamente alle indicazioni per un uso corretto;
- controllare la scadenza degli estintori e segnalare la data di scadenza con congruo anticipo;
- spalancare le finestre dopo aver usato prodotti di pulizia e richiuderle prima della chiusura dell'edificio;
- evitare ogni eccessivo accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini e sotterranei, nei depositi e negli archivi; i materiali debbono essere riposti in modo da consentire facile ispezionabilità, lasciando adeguati corridoi e passaggi;
- eventuali liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili possono essere tenuti in quantità strettamente necessaria, per esigenze igienico sanitaria e per attività didattica e devono essere custoditi in appositi armadi metallici chiusi a chiave;
- utilizzare per i compiti di pulizia i dispositivi di protezione individuale: principalmente guanti e, in assenza di calzature antiinfortunistiche, scarpe allacciate con suola di gomma.

Il **personale di Segreteria** che utilizza il videoterminale deve intervallare il lavoro a videoterminale con altri lavori oppure prevedere una pausa di 15 minuti dall'uso del computer ogni 2 ore.

E' vietato ai collaboratori scolastici:

- l'uso improprio di qualunque oggetto e sostanza, l'uso di strumenti, sostanze e materiali diversi da quelli forniti dall'Amministrazione;
- travasare sostanze chimiche in contenitori non originali;
- mescolare sostanze usate per la pulizia (candeggina con acidi e derivati di ammoniaca, etc);
- usare scale a pioli per effettuare lavori di pulizia o manutenzione;
- fumare e/o usare fiamme libere nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili;
- lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.)
- appoggiare oggetti sui davanzali delle finestre;
- utilizzare i disimpegni, gli ascensori, i locali della caldaia per la conservazione di arredi o strumenti di pulizia;
- lasciare le finestre aperte nei corridoi se non in presenza del personale.

PARAGRAFO 4 - COMPORTAMENTO IN CASO DI EVENTI INFORTUNISTICI

A) INFORTUNI AGLI ALUNNI

Il personale docente e/o ATA che sia presente al verificarsi di un infortunio deve:

- intervenire immediatamente, ricorrendo all'aiuto dei componenti della squadra di Primo Soccorso;
- in caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare guanti monouso;
- in caso di grave infortunio o nel caso di allievi con patologie di particolare gravità segnalate dalla famiglia e dal medico curante, contattare immediatamente il numero di emergenza unico 112;
- avvertire immediatamente i genitori dell'alunno o altri parenti reperibili, utilizzando il telefono della scuola;
- farsi successivamente consegnare il certificato per la denuncia all'INAIL e/o all'Assicurazione;
- informare dell'accaduto, immediatamente, l'ufficio di Segreteria della scuola.

Si rammenta a tutto il personale docente che, quando si verificano eventi infortunistici anche di lieve entità durante l'attività didattica o comunque sotto la sorveglianza di un/a insegnante, l'insegnante deve compilare immediatamente l'apposito modulo di segnalazione del caso, assicurandosi che sia consegnato nell'ufficio di segreteria.

I collaboratori scolastici e i docenti figure sensibili per la Sicurezza presteranno attenzione affinché non venga a mancare il materiale sanitario e segnaleranno tempestivamente le eventuali carenze all'ufficio di Segreteria, che provvederà a dare disposizioni per gli acquisti.

B) INFORTUNI DEGLI ADULTI

Gli infortuni che dovessero accadere ai docenti e al personale non docente sul luogo di lavoro o in itinere devono essere comunicati immediatamente all'ufficio di Segreteria e alla Presidenza, che, qualora vi siano le condizioni previste dalla normativa vigente, devono provvedere a denunciare il fatto alla Pubblica Sicurezza e all'INAIL entro 48 ore dalla conoscenza del fatto stesso.

PARAGRAFO 5 - USO DI SUSSIDI DIDATTICI, APPARECCHIATURE ELETTRICHE E LABORATORI – ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA

Si chiede a tutto il personale di attenersi alle seguenti norme:

- prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate;
- tutte le apparecchiature debbono essere fornite del marchio IMQ (o CE o analogo) e spina con messa a terra (tre spinotti o spina tonda tedesca); alcuni apparecchi, pur avendo la spina con solo due spinotti, sono marchiati con simbolo del doppio quadrato (doppio isolamento): in tal caso sono da considerarsi a norma;
- gli apparecchi non a norma vanno ritirati dall'uso;
- evitare il più possibile di usare adattatori (es. da spina tonda a normale, da grande a piccola o da piccola a grande) e di collegare fra loro più spine: ricorrere invece all'uso di ciabatte con marchio IMQ;
- le prolunghè devono essere usate solo se strettamente necessarie e per breve tempo, ponendole il più possibile fuori dalla portata degli alunni;
- non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato;
- disinserire le spine dalle prese afferrando l'involucro esterno e non il cavo;
- non fare collegamenti di fortuna;
- per disattivare uno strumento, prima azionare il suo interruttore e poi disinserire la spina;
- non inserire mai le estremità di conduttori nudi negli alveoli delle prese;
- le apparecchiature elettriche non debbono essere maneggiate dagli allievi senza adeguata sorveglianza;
- al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, ricordarsi di spegnere tutte le apparecchiature elettriche;
- non usare né permettere agli alunni di usare il computer per più di due ore senza un intervallo di almeno quindici minuti;
- l'uso degli attrezzi, dei sussidi didattici e di altro materiale a scopo didattico va rapportato all'autonomia ed all'abilità maturate dagli alunni: evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze;
- per le attività manuali ed artistiche usare obbligatoriamente sostanze atossiche;
- usare forbici con punte arrotondate;
- le vernici e i contenitori di vetro devono essere manipolati solo dagli adulti;
- la progettazione delle attività motorie deve tener conto dei seguenti parametri: autonomia e abilità maturate dagli alunni; età degli stessi; spazi a disposizione; rischi probabili; stato fisico degli alunni; caratteristiche del locale, della pavimentazione, dell'equipaggiamento e di ogni altro elemento che possa rappresentare pericolo per l'incolumità degli alunni;
- escludere preventivamente ogni gioco violento;
- durante le attività all'aperto vigilare su tutto lo spazio di libero movimento concesso agli alunni, in particolare in direzione di possibili pericoli.

PARAGRAFO 6 - PREVENZIONE DEL RISCHIO DI FUOCO

Si chiede a tutto il personale di attenersi alle seguenti norme:

- è vietato tenere liquidi infiammabili in recipienti di vetro;
- è vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a kerosene, tranne nei luoghi eventualmente a ciò destinati;
- le bombolette spray contenenti infiammabili devono essere conservate lontano dalle fonti di calore come raggi del sole o termosifoni;

- i sussidi ed i materiali di facile consumo debbono essere conformi alla normativa vigente in materia igienico sanitaria e di sicurezza.

Le norme esplicitate nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio e materiale utilizzato a scuola, ancorché di proprietà privata o fornito alla scuola dalla famiglia.

PARAGRAFO 7 - TUTELA DELLA SALUTE

Si chiede a tutto il personale di attenersi alle seguenti norme:

- in tutte le aree di pertinenza dell'istituzione scolastica è vietato fumare; il personale scolastico cercherà di evitare che gli alunni siano esposti al fumo passivo anche durante i viaggi di istruzione e in occasione di tutte le attività didattiche che si svolgono all'esterno dei plessi scolastici;
- non è ammesso il consumo di bevande alcoliche o di altre sostanze che possano alterare le funzioni mentali e la corretta relazione con gli alunni; il consumo è da evitarsi anche al di fuori dell'orario di servizio, se gli effetti perdurano durante lo svolgimento del lavoro;
- le lavoratrici devono segnalare il loro eventuale stato di gravidanza al dirigente scolastico, in modo che si possa valutare la compatibilità della loro situazione con le condizioni di lavoro a cui sono sottoposte;
- i casi di pediculosi e di malattie infettive vanno segnalati ai responsabili di plesso e al dirigente scolastico, in modo che si possano avviare il monitoraggio e le eventuali iniziative di ordine sanitario;
- il personale scolastico è invitato a segnalare tutti i casi di mobbing, disturbo mentale professionale (*burnout*), discriminazione su base di genere / orientamento sessuale / origine etnica / convinzioni religiose o di altro tipo di cui i lavoratori della scuola fossero eventualmente vittima;
- tutto il personale è, in generale, invitato a collaborare con le iniziative di sorveglianza sanitaria e a segnalare tutti gli eventi o le situazioni che possano in qualsiasi modo mettere a rischio la salute degli alunni, del personale e di tutti coloro che a diverso titolo si possono trovare all'interno dei plessi scolastici.

NORME TRANSITORIE: EMERGENZA SANITARIA COVID-19

I contenuti di questo documento sono validi sempre, in qualunque condizione si svolgano le attività lavorative e didattiche all'interno dell'istituto. Per tutta la durata dell'emergenza sanitaria da coronavirus SARS-COV-2 (Covid-19) il personale è altresì tenuto a conoscere e rispettare scrupolosamente lo specifico Protocollo di Sicurezza (PROTOCOLLO GENERALE ANTICOVID) reso noto tramite pubblicazione sul sito web dell'istituto, prendendo accuratamente visione di tutte le eventuali modifiche e aggiornamenti successivi.

Quarona, 30 agosto 2021



Il Dirigente Scolastico

Enzo Portalupi

(FIRMATO DIGITALMENTE)