

REGOLAMENTO DI PLESSO

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI QUARONA

P R E M E S S A

Il Collegio dei docenti della Scuola Media , ai fini della piena e completa realizzazione del POF e del perseguimento degli obiettivi educativi in esso contenuti, ritiene opportuno predisporre il presente regolamento di plesso che sarà diffuso e discusso tra tutto il personale interessato (alunni – docenti – A.T.A.) mediante incontri specifici sull'argomento.

VIGILANZA DEGLI ALUNNI

- ◆ Gli alunni sono sotto diretta sorveglianza del personale scolastico dal momento del loro ingresso nell'edificio scolastico, pertinenze comprese, fino al momento dell'uscita.
- ◆ In particolare i docenti si atterranno alle seguenti norme di comportamento:
 - a) si troveranno a scuola con almeno cinque minuti di anticipo sull'orario previsto di inizio del loro servizio;
 - b) non abbandoneranno la classe durante l'orario di lezione; in caso di assoluta necessità, richiederanno sempre l'intervento di un collega o del personale ausiliario;
 - c) useranno la massima sollecitudine al momento del cambio di classe, richiedendo sempre l'intervento del personale ausiliario in caso di momentanea assenza del collega subentrante;
 - d) durante l'intervallo svolgeranno attiva azione di sorveglianza insieme al personale ausiliario (almeno 1 per piano).
- ◆ Durante l'effettuazione di attività esterne ivi comprese le visite di istruzione, i docenti accompagnatori risulteranno responsabili della sorveglianza degli alunni sino al termine dell'attività programmata e comunque non oltre il momento dell'arrivo del mezzo di trasporto nei pressi dell'edificio scolastico e della conseguente discesa dal mezzo stesso.

NORME DI COMPORTAMENTO

- ◆ Ogni alunno deve presentarsi a scuola ordinato e pulito nella persona e nell'abbigliamento che deve rispondere ai canoni della decenza e del decoro; inoltre deve essere fornito di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata.
- ◆ E' proibito portare a scuola materiali ed oggetti estranei all'attività scolastica che possano distogliere l'attenzione dalle lezioni. Tali materiali potranno essere ritirati dall'insegnante e riconsegnati solo personalmente ai genitori che ne facciano richiesta.
- ◆ Non è consentito agli allievi uscire dalla scuola prima che le lezioni siano terminate. In casi gravi e del tutto eccezionali, la famiglia dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione per iscritto e presentarsi poi a scuola per ritirare l'allievo.
- ◆ In caso di malessere o di grave necessità, con il permesso del Dirigente Scolastico o del Docente Vicario , è consentito che l'allievo faccia ritorno a casa qualora un familiare venga a prenderlo. Dall'avvenuto allontanamento deve essere presa nota sul registro di classe segnalando l'ora, il motivo e con chi l'allievo sia uscito dall'edificio scolastico.
- ◆ Gli allievi devono tenere un comportamento educato nei confronti del Dirigente Scolastico e dei Docenti che entrano in aula. Devono altresì essere rispettosi verso il personale non insegnante e ubbidire agli avvertimenti loro rivolti dallo stesso personale per quanto concerne l'ordine, la pulizia della scuola e la conservazione degli oggetti e dell'arredo scolastico.

- ◆ E' severamente proibito deturpare le pareti delle aule, dei corridoi, delle scale, dei servizi igienici con scritte e figure di qualsiasi genere e danneggiare volontariamente o per incuria le suppellettili scolastiche. Di ogni danno o guasto, l'alunno sarà tenuto al risarcimento, che non eliminerà, tuttavia i provvedimenti disciplinari del caso.
- ◆ Gli allievi devono avere cura dei propri oggetti personali, perché la scuola non può assumere alcuna responsabilità in merito. In particolare non devono lasciare denaro od oggetti di valore (cellulari) incustoditi in alcun luogo della scuola.
- ◆ E' assolutamente vietato effettuare raccolte di danaro, per qualsiasi scopo, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico e relativo avviso sul diario alle famiglie che specifichi il motivo della richiesta.
- ◆ Gli allievi sono tenuti a far conoscere ai genitori l'orario di udienze dei professori ed ogni altro avviso loro inviato tramite comunicazione sul diario o apposita circolare.
- ◆ E' assolutamente vietato fumare nei locali della scuola.

ENTRATA E USCITA

- ◆ Per l'entrata degli alunni nell'edificio scolastico, suona il primo campanello alle ore 8,15, per le lezioni del mattino e alle ore 14,25 per le lezioni del pomeriggio. Gli alunni si dispongono nell'atrio secondo l'ordine di classe assegnato ed attendono il suono del secondo campanello, alle ore 8,20, ovvero alle 14,30 per salire nelle rispettive classi, in base alla chiamata dei docenti.
- ◆ Gli alunni in ritardo rispetto all'orario sono ammessi alle lezioni previo consenso del Dirigente Scolastico e dietro presentazione di motivata giustificazione.
- ◆ Eventuali permessi di uscita dovranno essere visti dal Capo di Istituto.
- ◆ Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avviene per ordine di piani, a cominciare dal primo, dopo il suono del campanello e sotto la vigilanza dei docenti.

ASSENZE

- ◆ Per le assenze causate da malattia è necessario esigere un certificato medico, quando si protraggono per oltre cinque giorni.
- ◆ Ogni altra assenza va sempre giustificata e motivata da parte dei genitori con comunicazione scritta ai docenti.

REGOLAMENTO INTERVALLO:

- ◆ Nei giorni di bel tempo i ragazzi svolgono l'intervallo in cortile.
- ◆ Durante il periodo invernale gli alunni devono mettere la giacca per uscire ed è necessario che tutti escano e rientrino solo per andare in bagno.
- ◆ Per necessità di salute (ad esempio perché reduci da influenza) i ragazzi possono rimanere nell'atrio per l'intervallo, solo se portano la giustificazione dei genitori.
- ◆ Al suono del campanello di fine intervallo i ragazzi rientrano nell'atrio e si dispongono in fila ordinata negli spazi assegnati ad ogni classe.
- ◆ Le classi salgono, una per volta, quando chiamate dall'insegnante della quarta ora.
- ◆ Nei giorni di brutto tempo (pioggia/neve) i ragazzi svolgono l'intervallo dentro la scuola e precisamente:
 1. Le classi I[^] a piano terreno
 2. Le classi II[^] al primo piano
 3. Le classi III[^] al secondo piano

- ◆ Quando l'intervallo si svolge nei piani ,gli alunni non devono correre, saltare, o spingersi visto i maggiori pericoli presenti (vetrate e balconate).
- ◆ Alla fine dell'intervallo gli allievi devono disporsi ordinatamente in fila sul piano (senza entrare in classe) ed aspettare l'insegnante della quarta ora.

REGOLAMENTO MENSA

◆ Gli alunni devono:

- Aspettare gli insegnanti nell'atrio presso l'uscita verso il cortile , andando nel frattempo ai servizi e a lavarsi le mani.
- Aspettare che l'insegnante faccia l'appello.
- Disporsi in fila per trasferirsi alle scuole elementari.
- Attraversare sulle strisce pedonali, quando lo dice l'insegnante.
- Stare in fila e non correre.
- Scendere senza correre le scale (un insegnante si dispone davanti e l'altro dietro agli alunni).
- Disporsi ordinatamente ai tavoli, senza litigare e occupando tutti i posti apparecchiati.
- Disporsi ordinatamente in fila per ritirare il cibo, secondo le indicazioni degli insegnanti.
- Mantenere la buona educazione a tavola.
- Evitare gli spechi di cibo.
- Ripulire il tavolo prima di lasciare la mensa.
- Ritornare a scuola in ordine come all'andata.
- In caso di bel tempo gli alunni possono rimanere negli spazi esterni, altrimenti nell'atrio a piano terra. I ragazzi vengono controllati dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici.
- Gli alunni che non sono stati in mensa non possono entrare a scuola o nei cortili fino al suono del campanello.
- Quando suona il campanello alle ore 14,25, gli alunni entrano nell'atrio e si dispongono in fila per classe, come al mattino, sotto il controllo del personale ATA.

COMPITI DEL PERSONALE A.T.A.

- ◆ Aiutare i docenti per l'assistenza e la sorveglianza agli alunni, in particolare nei seguenti casi:
 - Nei cambi di ora.
 - In caso di momentanea assenza dei docenti
 - In caso di attesa dei supplenti
 - Nello spostamento delle classi dalla e per la palestra.
 - Sui piani in base alle necessità.
 - Per controllare i bagni, soprattutto durante l'intervallo.
 - Vigilare sull'entrata e uscita degli alunni.
 - Presidiare i portoni ogni qualvolta sono aperti.
 - Tenere sempre i portoni chiusi.

COMPORAMENTI DA EVITARE:

- ◆ Non sporgersi dalle balconate dai piani.
- ◆ Non trascorrere l'intervallo chiusi nei bagni.
- ◆ Non usare i cellulari.
- ◆ Non masticare gomma.
- ◆ Non trattenersi a lungo nel cortile della scuola oltre l'orario scolastico.

CONTRATTO EDUCATIVO

REGOLE	COMPORTAMENTO RICHIESTO	SANZIONI
RISPETTO	<ul style="list-style-type: none"> - Si entra nell'edificio scolastico 5 minuti prima delle lezioni - Non è possibile uscire dall'edificio dopo l'entrata, senza specifica autorizzazione - Ogni ritardo andrà attestato sugli specifici moduli, siglati dal D.S., ovvero dal Collaboratore , ovvero dall'insegnante della 1° ora. Tali giustificazioni saranno inserite nell'apposita cartellina e dovranno essere firmate dai genitori. - Tutte le assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Il mancato rispetto della regola a fianco specificata richiederà, dopo la 3^a inosservanza , di essere accompagnati dai genitori
RISPETTO	<ul style="list-style-type: none"> - Il linguaggio usato deve essere corretto ed educato - Sapere accettare le osservazioni e non rispondere maleducatamente - Ricordarsi sempre che ogni persona merita rispetto: dagli alunni, ai docenti, al personale ATA, al Dirigente Scolastico. - Negli spogliatoi occorre avere un comportamento rispettoso e corretto verso i compagni. - Alzarsi e salutare quando entrano in classe delle persone. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dopo 3 segnalazioni sui registri di classe verranno convocati i genitori degli alunni. - Nel caso in cui il provvedimento di cui sopra non abbia dato esito positivo , si procederà alla sospensione degli alunni dalle lezioni per un giorno, ovvero per più giorni , secondo la gravità e in base alle decisioni del Consiglio di Classe . - In caso di ripetuti richiami sui comportamenti a fianco descritti, non sarà autorizzata la partecipazione alle uscite ed ai viaggi d'istruzione
RISPETTO DELLE	<ul style="list-style-type: none"> - Non buttare dalle finestre nessun tipo di oggetto - Non uscire dalle finestre - Tenere ordinati e puliti i banchi - Non masticare gomme - Gettare i rifiuti nei cestini - Sedersi solo sugli appositi arredi 	<ul style="list-style-type: none"> - Riparare ai danni fatti contribuendo finanziariamente o materialmente alla sistemazione di quanto deturpato
ORDINE E	<ul style="list-style-type: none"> - Salire le scale con ordine a seguito della chiamata dei docenti - Mantenere ordine nei momenti di entrata, uscita, intervallo, mensa - Non trattenersi nei bagni più del dovuto - Usare l'ascensore solo in casi di necessità - Non usare l'ascensore in modo inadeguato - Non uscire troppo frequentemente - Durante le lezioni mantenere ordine - Il cambio dell'ora non è intervallo - Non uscire dalle aule le prime ore e dopo l'intervallo. - Lasciare le aule in ordine. 	<ul style="list-style-type: none"> - In caso di ripetuti richiami sui comportamenti a fianco descritti, non sarà autorizzata la partecipazione alle uscite ed ai viaggi d'istruzione - Potranno inoltre essere assegnati compiti e/o lezioni aggiuntive

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Le modalità di gestione dei rapporti scuola – famiglia sono suggerite dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto , che possono , ogni qualvolta lo ritengono necessario , integrare e/o modificare quanto contenuto nel presente Regolamento.

CONSIGLI DI INTERSEZIONE – INTERCLASSE – CLASSE

In base alla normativa vigente entro il 31 ottobre di ogni anno devono essere eletti ,con procedura semplificata , **i rappresentanti dei genitori** all'interno dei rispettivi **Consigli** :

- **intersezione** per la scuola dell'infanzia ;
- **interclasse** per la scuola elementare ;
- **classe** per la scuola media .

I Consigli , con la presenza dei genitori , potranno essere convocati , in media tre volte all'anno a **novembre , febbraio ,maggio** per discutere i seguenti argomenti , a titolo indicativo:

- Programmazioni e progettazioni annuali
- Attività extra-para-interscholastiche
- Obiettivi educativi
- Rapporti scuola –famiglia
- Verifiche e valutazioni
- Adozioni libri di testo
- Visite guidate e viaggi di istruzione

I Consigli potranno comunque essere convocati, secondo quanto previsto dalla normativa, ogni qualvolta i componenti lo ritengano utile e necessario per affrontare problemi importanti e significativi .

Sarà importante che tali organi funzionino nel modo più efficace possibile , diventando una opportunità di vera discussione e partecipazione nella vita della scuola e riescano a coinvolgere il più possibile la maggior parte dei genitori favorendo la diffusione delle informazioni.

ASSEMBLEE DI SEZIONE O CLASSE

Le assemblee saranno utilizzate per coinvolgere il maggior numero di genitori, e saranno convocate ogni qualvolta si ritenga utile e opportuno affrontare questioni che richiedano il coinvolgimento di tutti i genitori della classe, ovvero quando i genitori medesimi lo richiedano.

In particolare saranno utilizzate per discutere o presentare le seguenti attività scolastiche :

- Presentazione del POF e della programmazione
- Iscrizione degli alunni.
- Orientamento (Scuola Media).
- Attività extra e parascolastiche.
- Visite guidate.
- Verifica delle attività.

GESTIONE COLLOQUI

I **colloqui generali** , per la **scuola elementare** e per la **scuola media** , con i genitori , sono previsti :

- a **febbraio** e a **giugno**, per la consegna delle schede
- a **dicembre** e ad **aprile** per il termine dei bimestri

Per la **scuola dell'infanzia** invece sono previsti due incontri all'anno a **gennaio/febbraio** e **maggio/giugno**.

E' opportuno che ogni ordine di scuola svolga detti colloqui in momenti separati , in modo da non far coincidere le date degli stessi.

Per la scuola media , in particolare , è bene svolgere separatamente i colloqui delle due sezioni A e B .

Per soddisfare invece richieste di colloqui individuali o per situazioni ed eventi particolari ed eccezionali i genitori possono usufruire :

- Per la **scuola media** delle **ore messe a disposizione** a tale scopo dai docenti su appuntamento, secondo il calendario che all'inizio dell'anno scolastico viene inviato alle famiglie.
- Per la **scuola elementare** invece i genitori potranno utilizzare le ore in cui i docenti sono presenti nel plesso per la programmazione settimanale , ovvero tutti i **lunedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30**. I genitori possono richiedere di portare a casa le schede di valutazione.

ALTRE PROPOSTE

Al fine di favorire una più ampia ed organica modalità di gestione dei **rapporti scuola – famiglia** , si ritiene utile istituire i seguenti servizi:

SPORTELLO PER I GENITORI: gestito dagli stessi genitori e/o integrato da docenti disponibili, con lo scopo di raccogliere i bisogni, le osservazioni ed i suggerimenti utili a migliorare l'attività delle istituzioni scolastiche.

CASSETTA PER MESSAGGI: da predisporre in ogni plesso per raccogliere eventuali osservazioni e messaggi.

REGOLE PER LA CLASSE

Il rispetto per le persone e l'educazione sono fondamentali

- Devi rispettare sempre gli orari della scuola.
- Devi rispettare tutte le persone (compagni , insegnanti, collaboratori, ecc....).
- Devi rispettare le idee di tutti.
- Devi salutare le persone.
- Devi rispettare tutti gli arredi e il materiale scolastico.
- Devi rispettare il tuo materiale e quello degli altri.
- Devi sempre chiedere il permesso prima di usare le cose degli altri.
- Puoi alzarti dal banco dopo aver chiesto il permesso all'insegnante.
- Devi alzare la mano per intervenire nella conversazione o chiedere spiegazioni.
- Devi aspettare il tuo turno per parlare.
- I giochi possono essere usati solo durante l'intervallo.
- Non devi correre, saltare o spingere nelle aule e nei corridoi della scuola.
- In classe devi usare solo il materiale attinente alla attività che stai svolgendo.
- Devi imparare ad usare il diario in modo corretto.
- Devi lavorare in silenzio.
- Devi rispettare i tempi di lavoro assegnati dall'insegnante.
- Impara ad ascoltare con attenzione le consegne di lavoro.
- Chiedi sempre spiegazioni se non hai capito.

In ogni caso non devi deridere , aggredire o assumere comportamenti che possono offendere la sensibilità di ciascuno.